**คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่อำเภอสามพรานจังหวัดนครปฐม

กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

1. **ชื่อกระบวนงาน**:การขออนุญาตการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
2. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน:**องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่อำเภอสามพรานจังหวัดนครปฐม
3. **ประเภทของงานบริการ:**กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. **หมวดหมู่ของงานบริการ:**อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) | ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยฉบับที่ 2 พ.ศ. 2553 |

1. **ระดับผลกระทบ:** บริการทั่วไป
2. **พื้นที่ให้บริการ:** ท้องถิ่น
3. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** ไม่ได้กำหนด

**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ** 0นาที

1. **ข้อมูลสถิติ**

**จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน**0

**จำนวนคำขอที่มากที่สุด** 0

**จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด** 0

1. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** [สำเนาคู่มือประชาชน] การขออนุญาตการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยเกรียงศักดิ์ 03/09/2558 19:49
2. **ช่องทางการให้บริการ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) | **สถานที่ให้บริการ**องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่อำเภอสามพรานจังหวัดนครปฐมโทรศัพท์/โทรสาร 034980131-3 เว็ปไซด์ www.klongmai-sampran.go.th /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน  **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  **หมายเหตุ** - |

1. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยฉบับที่ 2 พ.ศ. 2553 ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่โดยที่เป็นการสมควรกำหนดห้ามการถ่ายเททิ้งหรือทำให้มีขึ้นในที่หรือทางสาธารณะซึ่งสิ่งปฏิกูลหรือขยะมูลฝอยนอกจากในพื้นที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่จัดไว้ให้กำหนดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตามที่ทางสาธารณะและสถานที่เอกชนกำหนดวิธีการกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอยหรือให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆปฏิบัติให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามสภาพหรือลักษณะการใช้อาคารหรือสถานที่นั้นๆตลอดจนกำหนดการอื่นใดที่จำเป็นเพื่อให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะเพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บขนและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยให้สอดคล้องกับบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุขพ.ศ. 2535

1. **ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

| **ที่** | **ประเภทขั้นตอน** | **รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ** | **ระยะเวลาให้บริการ** | **ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) | การตรวจสอบเอกสาร | ตรวจสอบเอกสารคำร้องขอจัดเก็บขยะมูลฝอยพร้อมขอถังขยะ  ณองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ (ห้องกองช่าง) | 10 นาที | องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่อำเภอสามพรานจังหวัดนครปฐม | - |
| 2) | การพิจารณา | เมื่อได้รับคำร้องแล้วเจ้าหน้าที่จะออกตรวจสอบพื้นที่  เพื่อประเมินความเหมาะสมของปริมาณขยะจำนวนหลัง  คาเรือนจำนวนถังขยะเดิมที่มีอยู่แล้วและสำรวจจุดตั้ง  วางเพื่อให้ประชาชนในชุมชนสามารถใช้ประโยชน์  ร่วมกัน | 1 วัน | องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่อำเภอสามพรานจังหวัดนครปฐม | - |
| 3) | - | -เจ้าหน้าที่จะนำถังขยะไปลงไว้ณจุดตั้งวางตามที่  ได้รับคำร้องขอ  -เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจะดำเนินการเก็บขยะมูลฝอย  รถบรรทุกขยะจะเข้าเก็บขนขยะทุกซอยในพื้นที่เขต  รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายอย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 ครั้ง  ซึ่งขยะที่ไม่ควรนำมาทิ้งใส่ถังขยะเช่นวัสดุก่อสร้าง  และกิ่งไม้ | 1 วัน | องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่อำเภอสามพรานจังหวัดนครปฐม | - |
| 4) | การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ | ลงนามอนุญาตโดยนายกอบต. | 10 นาที | องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่อำเภอสามพรานจังหวัดนครปฐม | - |

**ระยะเวลาดำเนินการรวม** 3 วัน

1. **งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว**

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 2 วัน

1. **รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

**15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ**

| **ที่** | **รายการเอกสารยืนยันตัวตน** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** | **จำนวนเอกสาร ฉบับจริง** | **จำนวนเอกสาร สำเนา** | **หน่วยนับเอกสาร** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) | บัตรประจำตัวประชาชน | - | 1 | 1 | ฉบับ | - |
| 2) | สำเนาทะเบียนบ้าน | - | 1 | 1 | ฉบับ | - |
| 3) | สำเนาทะเบียนบ้านที่ตั้งของกิจการหรือเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในสถานที่ ที่ขออนุญาตประกอบกิจการ | - | 1 | 1 | ฉบับ | - |
| 4) | แผนผัง/หรือแผนที่แสดงที่ตั้ง | - | 1 | 1 | ฉบับ | - |
| 5) | ใบมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ) | - | 1 | 1 | ฉบับ | - |

**15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม**

| **ที่** | **รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** | **จำนวนเอกสาร ฉบับจริง** | **จำนวนเอกสาร สำเนา** | **หน่วยนับเอกสาร** | **หมายเหตุ** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม* | | | | | | |

1. **ค่าธรรมเนียม**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) | **อัตราค่าธรรมเนียมสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอยตามมาตรา 20 (4)  ค่าเก็บและขนขยะมูลฝอยประจำเดือนสำหรับบ้านเรือนสถานประกอบการ /อุตสาหกรรมฯลฯ**  **ค่าธรรมเนียม**0 บาท  **หมายเหตุ** *-* |
| 2) | **วันหนึ่งเกิน 20 ลิตรแต่ไม่เกิน 80 ลิตรเดือนละ**  **ค่าธรรมเนียม**50 บาท  **หมายเหตุ** *-* |
| 3) | **วันหนึ่งเกิน 20 ลิตรแต่ไม่เกิน 100 ลิตรเดือนละ**  **ค่าธรรมเนียม**80 บาท  **หมายเหตุ** *-* |
| 4) | **วันหนึ่งเกิน 100 ลิตรแต่ไม่เกิน 200 ลิตรเดือนละ**  **ค่าธรรมเนียม**100 บาท  **หมายเหตุ** *-* |
| 5) | **วันหนึ่งเกิน 200 ลิตรแต่ไม่เกิน 300 ลิตรเดือนละ**  **ค่าธรรมเนียม**200 บาท  **หมายเหตุ** *-* |
| 6) | **วันหนึ่งเกิน 300 ลิตรแต่ไม่เกิน 400 ลิตรเดือนละ**  **ค่าธรรมเนียม**300 บาท  **หมายเหตุ** *-* |
| 7) | **วันหนึ่งเกิน 400 ลิตรแต่ไม่เกิน 500 ลิตรเดือนละ**  **ค่าธรรมเนียม**0 บาท  **หมายเหตุ** *-* |
| 8) | **วันหนึ่งเกิน 500 ลิตรแต่ไม่เกิน 600 ลิตรเดือนละ**  **ค่าธรรมเนียม**500 บาท  **หมายเหตุ** *-* |
| 9) | **วันหนึ่งเกิน 600 ลิตรแต่ไม่เกิน 700 ลิตรเดือนละ**  **ค่าธรรมเนียม**600 บาท  **หมายเหตุ** *-* |
| 10) | **วันหนึ่งเกิน 700 ลิตรแต่ไม่เกิน 800 ลิตรเดือนละ**  **ค่าธรรมเนียม**700 บาท  **หมายเหตุ** *-* |
| 11) | **ค่าเก็บและขนขยะมูลฝอยประจำเดือนสำหรับโรงงานอุตสาหกรรมสถานที่ซึ่งมีมูลฝอยมาก (เกิน 500 ลิตรขึ้นไป)  วันหนึ่งไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตรเดือนละ**  **ค่าธรรมเนียม**1,000 บาท  **หมายเหตุ** *-* |
| 12) | **วันหนึ่งไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตรค่าเก็บขนทุกๆลูกบาศก์เมตร  หรือเศษของลูกบาศก์เมตรเดือนละ**  **ค่าธรรมเนียม**2,000 บาท  **หมายเหตุ** *-* |

1. **ช่องทางการร้องเรียน**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) | **ช่องทางการร้องเรียน**องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่อำเภอสามพรานจังหวัดนครปฐมโทรศัพท์/โทรสาร 034980131-3 เว็ปไซด์ www.klongmai-sampran.go.th ***หมายเหตุ****-* |
| 2) | **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ***หมายเหตุ****( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)* |

1. **ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

|  |
| --- |
| *ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก* |

1. **หมายเหตุ**

-

|  |  |
| --- | --- |
| **วันที่พิมพ์** | 12/09/2558 |
| **สถานะ** | คู่มือประชาชนอยู่ระหว่างการจัดทำ / แก้ไข (User) |
| **จัดทำโดย** | องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่อำเภอสามพรานจังหวัดนครปฐมสถ.มท. |
| **อนุมัติโดย** | - |
| **เผยแพร่โดย** | - |