



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

ที่ ๒ / 2558

เรื่อง การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารและการปฏิบัติราชการ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

ตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ ได้มีการกำหนดส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ตามประกาศ อบต.คลองใหม่ ลงวันที่ 15 มกราคม 2558 เรื่อง แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558-2560 (ฉบับที่ 2) และการกำหนดส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ ไปแล้วนั้น ประกอบกับพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 (และแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม (ก.อบต.จังหวัด) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ ได้พิจารณาแล้วเพื่อให้การบริหารราชการและการปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สามารถตอบสนองต่อการให้บริการและความต้องการของประชาชนได้อย่างมีศักยภาพ

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานและการดำเนินการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารและปฏิบัติหน้าที่ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม ชัดเจน และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการและองค์การบริหารส่วนตำบล จึงขอ กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารและปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1. ในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ ให้ถือปฏิบัติดังนี้

1.5 นายเอก น้อยพิทักษ์ ตำแหน่ง นายกองจัดการบริหารส่วนตำบล เป็นผู้รับผิดชอบนโยบายหรืองานอื่น ๆ ที่กฎหมาย หรือคำสั่ง ระบุให้เป็นหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ

1.6 นายสายัณห์ บุญนำ ตำแหน่ง รองนายกองจัดการบริหารส่วนตำบล คลองใหม่ รักษาราชการแทนนายกองจัดการบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ ในขณะที่นายกฯ เดินทางไปราชการ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ และรับผิดชอบงานอื่นๆ ตามที่นายกฯ มอบหมาย

1.7 นายสมชาติ เหล็งบำรุง ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล คลองใหม่ รักษาราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ ในขณะที่นายฯ เดินทางไปราชการ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ และรับผิดชอบงานอื่นๆ ตามที่นายฯ มอบหมาย

1.8 นายธีรารัง พงศ์จันทร์เสถียร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล คลองใหม่ มีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมดูแลองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ ให้เป็นไปตามนโยบาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รักษา ราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในขณะที่นายฯ เดินทางไป ราชการหรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ และอำนาจหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ กฎหมายกำหนด

2. ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล กรณีไม่มีปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล หรือ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไม่สามารถปฏิบัติงานได้ มอบหมายให้ผู้ที่ได้ให้ดำรง ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ ที่มีระดับตำแหน่งสูงสุดเป็นผู้รักษา ราชการแทนตามลำดับ ดังนี้

- นายเกรียงศักดิ์ ทำสวน ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

3. ในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เกี่ยวกับการวินิจฉัยปัญหา

3.2 นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- เรื่องเกี่ยวกับสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติ ว่า ด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
- เรื่องที่ต้องรายงานอำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- เรื่องที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งที่ระบุไว้ให้เป็นอำนาจของ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
- เรื่องที่เกี่ยวกับข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือ ยกเลิก แก้ไข
- เรื่องซึ่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นปัญหา หรือ เป็นกรณี นายก องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ พบว่าเป็นปัญหา
- เรื่องซึ่งกฎหมายกำหนดให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจ
- เรื่องที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นสมควรเสนอเพื่อทราบ

3.2 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- เรื่องที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสั่งการเกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาล กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และจังหวัดนครปฐม
- เรื่องที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งที่ระบุไว้ให้เป็นอำนาจของ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- เรื่องซึ่งหาข้อยุติไม่ได้ระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ภายใต้อำนาจบังคับบัญชาของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- เรื่องในหน้าที่ของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

อนึ่ง ในการบริหารกิจการ / การติดต่อ การโต้ตอบหนังสือขององค์การบริหารส่วนตำบล นายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้รักษาราชการแทน หรือ ทำการแทนตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ในเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการได้รับมอบหมายให้หัวหน้าส่วนนั้นเป็นผู้สั่งการและรับผิดชอบโดยตรง กรณีที่จะต้องให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เสนอผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อวินิจฉัยและเสนอ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ ต่อไป

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การงาน ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด ตามระเบียบอย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ราชการและองค์การบริหารส่วนตำบลคล่องใหม่ได้ หากมีปัญหาคืออุปสรรคให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 5 มกราคม 2558 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 5 มกราคม พ.ศ. 2558



(นายเอนก น้อยพิทักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคล่องใหม่



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

ที่ ๒๗๑/๒๕๖๔

เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ ที่ ๔๕๙/๒๕๕๘ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ตาม (โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล) ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ เป็นปัจจุบันและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการสั่งการ ควบคุมตรวจสอบ และติดตามประเมินผลโดยชัดเจน และเพื่อความเหมาะสมแก่การปฏิบัติราชการตามระบบแห่ง ในกรณีที่ไม่มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ อาศัยอำนาจตามความข้อ ๒๔๐ (๓) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ อบต.และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงยกเลิคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ ที่ ๔๕๙/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และ กำหนดให้ผู้อำนวยการกอง หรือ หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น อาจมอบให้พนักงานส่วนตำบลในกองหรือส่วนราชการนั้นปฏิบัติราชการแทนได้ เพื่อให้การบริหารงานและการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความถูกต้อง อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ และเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ จึงมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ ตามรายชื่อนี้

นางสาวลัดดาวรรณ นนปะติ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓

ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ และรักษาผลประโยชน์ของทางราชการโดยเคร่งครัดและผู้รับมอบอำนาจจะมอบอำนาจให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นต่อไปไม่ได้ ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเอนก น้อยพิทักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่
ที่ ๒๗๖/๒๕๖๔
เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ ที่ ๔๖๐/๒๕๕๘ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ตาม (โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล) ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ เป็นปัจจุบันและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการสั่งการ ควบคุมตรวจสอบ และติดตามประเมินผลโดยชัดเจน และเพื่อความเหมาะสมแก่การปฏิบัติราชการตามระบบแห่ง ในกรณีที่ไม่มียกเว้นคำสั่งการบริหารส่วนตำบล หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ อาศัยอำนาจตามความข้อ ๒๔๐ (๓) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ อบต.และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงยกเลิคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ ที่ ๔๖๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และ กำหนดให้ผู้อำนวยการกอง หรือ หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น อาจมอบให้พนักงานส่วนตำบลในกองหรือส่วนราชการนั้นปฏิบัติราชการแทนได้ เพื่อให้การบริหารงานและการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความถูกต้อง อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ และเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ จึงมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลังระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ ตามรายชื่อนี้

นางสาวปณัชชฎिता อุ่นจิตต์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลังระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔

ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติงานตามอำนาจ หน้าที่ และรักษาผลประโยชน์ของทางราชการโดยเคร่งครัดและผู้รับมอบอำนาจจะมอบอำนาจให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นต่อไปไม่ได้ ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายเอนก น้อยพิทักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่
ที่ ๒๗๗/๒๕๖๔
เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ ที่ ๔๖๑/๒๕๕๘ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ตาม (โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล) ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ เป็นปัจจุบันและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการสั่งการ ควบคุมตรวจสอบ และติดตามประเมินผลโดยชัดเจน และเพื่อความเหมาะสมแก่การปฏิบัติราชการตามระบบแห่ง ในกรณีที่ไม่มียกเว้นองค์การบริหารส่วนตำบล หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ อาศัยอำนาจตามความข้อ ๒๔๐ (๓) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ อบต.และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงยกเลิคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ ที่ ๔๖๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และกำหนดให้ผู้อำนวยการกอง หรือ หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น อาจมอบให้พนักงานส่วนตำบลในกองหรือส่วนราชการนั้นปฏิบัติราชการแทนได้ เพื่อให้การบริหารงานและการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความถูกต้อง อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ และเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ จึงมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ ตามลำดับดังนี้

นายนเรศ นามวงศ์อภิชาติ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑

ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง ปฏิบัติงานตามอำนาจ หน้าที่ และรักษาผลประโยชน์ของทางราชการโดยเคร่งครัดและผู้รับมอบอำนาจจะมอบอำนาจให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นต่อไปไม่ได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเอนก น้อยพิทักษ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

ที่ ๒๓๕/๒๕๖๔

เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ ที่ ๔๕๘/๒๕๕๘ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ตาม (โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล) ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ เป็นปัจจุบันและ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการสั่งการ ควบคุมตรวจสอบ และติดตามประเมินผลโดยชัดเจน และเพื่อความเหมาะสมแก่การปฏิบัติราชการตามระบบแห่ง ในกรณีที่ไม่มียกเว้นองค์การบริหารส่วนตำบล หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ อาศัยอำนาจตามความข้อ ๒๔๐ (๓) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ อบต.และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ กำหนดให้ผู้อำนวยการกอง หรือ หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น อาจมอบให้พนักงานส่วนตำบลในกอง หรือส่วนราชการนั้นปฏิบัติราชการแทนได้ เพื่อให้การบริหารงานและการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความถูกต้อง อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ และเป็น ประโยชน์แก่ทางราชการ จึงมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ ตามรายชื่อนี้

นายรัฐวิชัย แสงอิทธิวิสัย ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒

ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม ปฏิบัติงานตามอำนาจ หน้าที่ และรักษาผลประโยชน์ของทางราชการโดยเคร่งครัดและผู้รับมอบอำนาจจะมอบอำนาจให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นต่อไปไม่ได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเอนก น้อยพิทักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่
ที่ ๒๗๕/๒๕๖๔
เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ ที่ ๔๕๘/๒๕๕๘ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ตาม (โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล) ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ เป็นปัจจุบันและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการสั่งการ ควบคุมตรวจสอบ และติดตามประเมินผลโดยชัดเจน และเพื่อความเหมาะสมแก่การปฏิบัติราชการตามระบบแห่ง ในกรณีที่ไม่มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ อาศัยอำนาจตามความข้อ ๒๔๐ (๓) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ อบต.และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงยกเลิคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ ที่ ๔๕๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และ กำหนดให้ผู้อำนวยการกอง หรือ หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น อาจมอบให้พนักงานส่วนตำบลในกองหรือส่วนราชการนั้นปฏิบัติราชการแทนได้ เพื่อให้การบริหารงานและการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความถูกต้อง อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ และเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ จึงมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน จึงมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ ตามรายชื่อนี้

นางสาวมนชนก สร้อยทอง หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓

ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ และรักษาผลประโยชน์ของทางราชการโดยเคร่งครัดและผู้รับมอบอำนาจจะมอบอำนาจให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นต่อไปไม่ได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเอนก น้อยพิทักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

ที่ ๒๗๖ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ ที่ ๔๕๖/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ นั้น

เนื่องจากตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ตาม (โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล) ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ เป็นปัจจุบันและเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย มีการสั่งการ ควบคุมตรวจสอบ และติดตามประเมินผลโดยชัดเจน และเพื่อความเหมาะสมแก่ การปฏิบัติราชการตามระบบแห่ง ในกรณีที่ไม่มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการ ได้ อาศัยอำนาจตามความข้อ ๒๔๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ อบต.และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงยกเลิคำสั่งองค์การบริหาร ส่วนตำบลคลองใหม่ ที่ ๔๕๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ และให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้ง พนักงานส่วนตำบลในองค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วน ราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นเป็นผู้รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่(นักบริหารงานท้องถื่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑ ตามลำดับดังนี้

๑. นายเกรียงศักดิ์ ทำสวน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑

๒. นางสาววันดี ศรีเยี่ยม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)
เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑

๓. นางสาวกฤษณา เสียเจริญ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๑-๒๑๐๒-๐๐๑

๔. นางสาวชนิตา รุ่งแสง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการ สังคม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๑๑-๒๑๐๒-๐๐๑

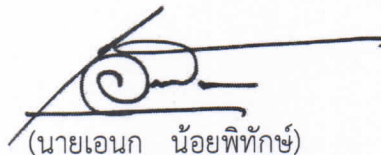
๕. นายรัฐวิทย์ แสงอิทธิวิสัย ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๘-๒๑๐๗๒-๐๐๒ รักษาาราชการแทนผู้อำนวยการ การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๘-๒๑๐๗๒-๐๐๑

โดยให้ผู้มีรายชื่อลำดับที่ ๑ เป็นผู้รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ หากผู้มีรายชื่อลำดับที่ ๑ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ผู้มีรายชื่อในลำดับถัดไปเป็นผู้รักษาราชการแทน

ให้ผู้รักษาราชการแทนมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทน ในกรณีที่มีผู้ดำรงตำแหน่งใด หรือผู้รักษาราชการแทนผู้ดำรงตำแหน่งนั้นมอบหมายหรือมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการแทน ให้ ผู้ปฏิบัติรักษาราชการแทนมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งมอบอำนาจ ในกรณีที่มีกฎหมายอื่น แต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งใดเป็นกรรมการหรือไม่มีอำนาจหน้าที่อย่างใด ให้ผู้รักษาราชการแทนหรือผู้ปฏิบัติราชการแทน มีอำนาจ หน้าที่เป็นกรรมการหรืออำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ในการรักษาราชการแทนหรือปฏิบัติราชการ แทนด้วย แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายเอนก น้อยพิทักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

ที่ ๒๓๓/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ ที่ ๓๙๕/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ นั้น

เนื่องจากตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ตาม (โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล) ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔

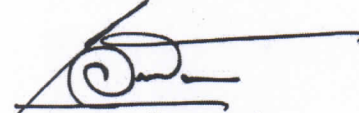
อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ อบต. ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๒๔๕ , ข้อ ๒๔๖ และข้อ ๒๔๗ จึงแต่งตั้งข้าราชการรักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด กรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ เช่น ลา ไปประชุม อบรมสัมมนา ฯลฯ จึงแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน เป็นไปตามลำดับดังนี้

๑. นางสาวลัดดาวรรณ นนปะติ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๑-๒๑๐๒-๐๐๓
๒. นายณัฐพล ไตรนาค ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒

ให้ผู้รักษาราชการแทนมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทน ในกรณีที่มีผู้ดำรงตำแหน่งใด หรือผู้รักษาราชการแทนผู้ดำรงตำแหน่งนั้นมอบหมายหรือมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการแทน ให้ผู้ปฏิบัติรักษาราชการแทนมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งมอบอำนาจ ในกรณีที่มีกฎหมายอื่น แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดเป็นกรรมการหรือไม่มีอำนาจหน้าที่อย่างใด ให้ผู้รักษาราชการแทนหรือผู้ปฏิบัติราชการแทน มีอำนาจหน้าที่เป็นกรรมการหรืออำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ในการรักษาราชการแทนหรือปฏิบัติราชการแทนด้วย แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายเอนก น้อยพิทักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่
ที่ ๒๗๕/๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ ที่ ๓๙๖/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ กรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ตาม (โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล) ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ อบต. ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๔๕ , ข้อ ๒๔๖ และข้อ ๒๔๗ จึงแต่งตั้งข้าราชการรักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง กรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ เช่น ลา ไปประชุม อบรมสัมมนา ฯลฯ จึงแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน เป็นไปตามลำดับ ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|---|
| ๑. นางนิภาพร นาเลี้ยง | ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓ |
| ๒. นางสาวณัชชรีฐิตา อุ่นจิตต์ | ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔ |

ให้ผู้รักษาราชการแทนมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทน ในกรณีที่มีผู้ดำรงตำแหน่งใด หรือ ผู้รักษาราชการแทนผู้ดำรงตำแหน่งนั้นมอบหมายหรือมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการแทน ให้ผู้ปฏิบัติรักษาราชการแทนมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งมอบอำนาจ ในกรณีที่มิมีกฎหมายอื่น แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดเป็นกรรมการหรือไม่มีอำนาจหน้าที่อย่างใด ให้ผู้รักษาราชการแทนหรือผู้ปฏิบัติราชการแทน มีอำนาจหน้าที่เป็นกรรมการหรืออำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ในการรักษาราชการแทนหรือปฏิบัติราชการแทนด้วย แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเอนก น้อยพิทักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่
ที่ ๒๗/๙/๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ ที่ ๓๙๗/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ นั้น

เนื่องจากตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ตาม (โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล) ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ อบต. ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๒๔๕ , ข้อ ๒๔๖ และข้อ ๒๔๗ จึงแต่งตั้งข้าราชการรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง กรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ เช่น ลา ไปประชุม อบรมสัมมนา ฯลฯ จึงแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน เป็นไปนี้

๑. นายนเรศ นามวงศ์อภิชาติ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน

เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑

ให้ผู้รักษาราชการแทนมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทน ในกรณีที่มีผู้ดำรงตำแหน่งใด หรือผู้รักษาราชการแทนผู้ดำรงตำแหน่งนั้นมอบหมายหรือมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการแทน ให้ผู้ปฏิบัติรักษาราชการแทนมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งมอบอำนาจ ในกรณีที่มีกฎหมายอื่น แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดเป็นกรรมการหรือไม่มีอำนาจหน้าที่อย่างใด ให้ผู้รักษาราชการแทนหรือผู้ปฏิบัติราชการแทน มีอำนาจหน้าที่เป็นกรรมการหรืออำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ในการรักษาราชการแทนหรือปฏิบัติราชการแทนด้วย แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเอนก น้อยพิทักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

ที่ ๒๙๐ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ ที่ ๓๙๙/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ นั้น

เนื่องจากตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ตาม (โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล) ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ อบต. ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๒๔๕ , ข้อ ๒๔๖ และข้อ ๒๔๗ จึงแต่งตั้งข้าราชการรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ เช่น ลา ไปประชุม อบรม สัมมนา ฯลฯ จึงแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน เป็นไปตามลำดับดังนี้

๑. นายรัฐวิชัย แสงอิทธิวิสัย ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒

๒. นางฉลวย ทองสมเพียร ตำแหน่ง วิทยฐานะครูชำนาญการ

เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๓๓

ให้ผู้รักษาราชการแทนมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทน ในกรณีที่มีผู้ดำรงตำแหน่งใด หรือผู้รักษาราชการแทนผู้ดำรงตำแหน่งนั้นมอบหมายหรือมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการแทน ให้ผู้ปฏิบัติรักษาราชการแทนมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งมอบอำนาจ ในกรณีที่มิมีกฎหมายอื่น แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดเป็นกรรมการหรือไม่มีอำนาจหน้าที่อย่างใด ให้ผู้รักษาราชการแทนหรือผู้ปฏิบัติราชการแทน มีอำนาจหน้าที่เป็นกรรมการหรืออำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ในการรักษาราชการแทนหรือปฏิบัติราชการแทนด้วย แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายเอนก น้อยพิทักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

ที่ ๒๙๖ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ ที่ ๓๙๘/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ นั้น

เนื่องจากตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ตาม (โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล) ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ อบต. ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๒๔๕ , ข้อ ๒๔๖ และข้อ ๒๔๗ จึงแต่งตั้งข้าราชการรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม กรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ เช่น ลา ไปประชุม อบรมสัมมนา ฯลฯ จึงแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน เป็นไปตามลำดับ ตามลำดับดังนี้

- | | |
|------------------------------|--|
| ๑. นางนภาพัทธน์ ประเสริฐพงษ์ | ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม
เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒ |
| ๒. นางমনชนก สร้อยทอง | ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์
เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓ |

ให้ผู้รักษาราชการแทนมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทน ในกรณีที่มีผู้ดำรงตำแหน่งใด หรือผู้รักษาราชการแทนผู้ดำรงตำแหน่งนั้นมอบหมายหรือมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการแทน ให้ผู้ปฏิบัติรักษาราชการแทนมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งมอบอำนาจ ในกรณีที่มีกฎหมายอื่น แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดเป็นกรรมการหรือไม่มีอำนาจหน้าที่อย่างใด ให้ผู้รักษาราชการแทนหรือผู้ปฏิบัติราชการแทน มีอำนาจหน้าที่เป็นกรรมการหรืออำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ในการรักษาราชการแทนหรือปฏิบัติราชการแทนด้วย แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเอนก น้อยพิทักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

ที่ ๔๔๐ / ๒๕๖๒

เรื่อง การมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ ที่ ๑๐๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง การมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ มีการปรับปรุงคำสั่งกำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างส่วนตำบล เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ได้มีการโอน(ย้าย) และบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล มีการบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้าง เพิ่มเติมทำให้คำสั่งดังกล่าวไม่เป็นปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๙ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เป็นปัจจุบันและถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่มีคำสั่งมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบแต่ละบุคคลตามความรับผิดชอบของส่วนราชการตามโครงสร้างการบริหารใหม่ ดังนี้

๑. มอบหมายให้ นายธำรง พงศ์จันทร์เสถียร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๐๑๑๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

หน้าที่และความรับผิดชอบหลักบริหารงานในฐานะปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือรองปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีลักษณะงานบริหารงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและด้านกฎหมายเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการอำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจแก้ปัญหาการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ความยากและคุณภาพของงานสูงมาก โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วยงานและปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมากพอสมควร และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆดังนี้

๑. ด้านแผนงาน
๒. ด้านบริหารงาน
๓. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
๔. ด้านการบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ จึงแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบภายในองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วนราชการ ๑ หน่วยตรวจสอบภายใน ได้แก่

- ๑ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๒ กองคลัง
- ๓ กองช่าง
- ๔ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๕ กองสวัสดิการสังคม
- ๖ หน่วยตรวจสอบภายใน

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. มอบหมายให้นางสาวกณณภา เสี่ยงเจริญ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดใหญ่หรือในฐานะหัวหน้าฝ่าย ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการจัดระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการมอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจแก้ปัญหาในงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆดังนี้

๑. ด้านแผนงาน
๒. ด้านบริหารงาน
๓. ด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล
๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๓. มอบหมายให้นายพลเทพ ศรีลัมภ์ ตำแหน่งนิติกรชำนาญการเลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ รักษาราชการแทนหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๑๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ หน้าที่และความรับผิดชอบหลักดังนี้

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขนาดเล็ก หรือในฐานะหัวหน้าฝ่าย ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการจัดระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการมอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจแก้ปัญหาในงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆดังนี้

๑. ด้านแผนงาน
๒. ด้านบริหารงาน
๓. ด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล
๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

๑.๑.๑ งานบริหารทั่วไป

๔. มอบหมายให้ นางสาวฐิติยา สวัสดิ์ดี ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานซึ่งต้องกำกับแนะนำตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถประสบการณ์และความชำนาญงานสูงในด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายหรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์โดยใช้ความรู้ความสามารถประสบการณ์และความชำนาญงานสูงในด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคลปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ
๒. ด้านการวางแผน
๓. ด้านการประสานงาน
๔. ด้านการบริการ

๕. มอบหมายให้ นายชัยวัฒน์ พัดเกร็ด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ตำแหน่ง เลขที่ ๑๘-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ หน้าที่และความรับผิดชอบหลักดังนี้

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการสารบรรณบันทึกข้อมูลหรือบริหารทั่วไปตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับแนะนำตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ
๒. ด้านการบริการ

๖. มอบหมายให้ นายเจษฎาภรณ์ สุขบำรุง ตำแหน่ง ภารโรง (ลูกจ้างประจำ) มีหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

เปิดปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

๗. มอบหมายให้นางสาวสุรีย์ อยู่ถนอม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) มีหน้าที่รับผิดชอบหลักดังนี้

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการสารบรรณบันทึกข้อมูลหรือบริหารทั่วไปตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับแนะนำตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ
๒. ด้านการบริการ

๑.๑.๒. งานกฎหมายและคดี

๘. มอบหมายให้นายพลเทพ ศรีสัมพันธ์ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานซึ่งต้องกำกับแนะนำตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ความสามารถประสบการณ์และความชำนาญงานสูงในด้านนิติการปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายหรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์โดยใช้ความรู้ความสามารถประสบการณ์และความชำนาญงานสูงในด้านนิติการปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ
๒. ด้านการวางแผน
๓. ด้านการประสานงาน
๔. ด้านการบริการ

๒. ฝ่ายนโยบายและแผน

๙. มอบหมายให้ นางสาวบุษกร โรจนเลิศ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๑-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ รักษาราชการแทนหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๑๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓ หน้าที่และความรับผิดชอบหลักดังนี้

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขนาดเล็ก หรือในฐานะหัวหน้าฝ่าย ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการจัดระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการมอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจแก้ปัญหาในงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆดังนี้

๑. ด้านแผนงาน
๒. ด้านบริหารงาน
๓. ด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล
๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ
- ๑.๒.๑ งานนโยบายและแผน

๑๐.มอบหมายให้นางสาวบุษกร โรจนเลิศตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๑-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานซึ่งต้องกำกับแนะนำตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถประสบการณ์และความชำนาญงานสูงในด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนหรืองานวิจัย จรรยาบรรณปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายหรือปฏิบัติงานในฐานะ ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์โดยใช้ความรู้ความสามารถประสบการณ์และความชำนาญงานสูงในด้านวิเคราะห์ นโยบายและแผนหรือด้านวิจัยจรรยาบรรณปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ
๒. ด้านการวางแผน
๓. ด้านการประสานงาน
๔. ด้านการบริการ
- ๑.๒.๒ งานจัดทำงบประมาณ

๑๑.มอบหมายให้นางลิตาภักดิ์ หงษาชาติ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ลูกจ้างประจำ) มีหน้าที่รับผิดชอบหลัก ดังนี้

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการ ทำงานปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือด้านวิจัยจรรยาบรรณ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ
 ๒. ด้านการวางแผน
 ๓. ด้านการประสานงาน
 ๔. ด้านการบริการ
- งานที่มอบหมายเพิ่ม

กิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ ปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ เช่น จัดเตรียมสถานที่ในการประชุมสภา ฯ ก่อนการประชุม มีการ จัดทำหนังสือเชิญประชุมสภาฯ มีการบันทึกการประชุม การจัดทำรายงานการประชุม และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การประชุมสภาฯ ให้ประชาชนได้รับทราบ

- งานงบประมาณ ได้แก่ การช่วยจัดพิมพ์งบประมาณรายจ่ายประจำปี, งานจัดทำข้อบัญญัติท้องถิ่น (ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล) การพิมพ์งานจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จัดทำฎีกาเบิกเงิน และการจัดพิมพ์ใบสำคัญฎีกาเบิกจ่ายเงิน ในส่วนสำนักงานปลัดฯ ทั้งหมดตามงบประมาณรายจ่าย

- งานขออนุมัติดำเนินการตามข้อบัญญัติท้องถิ่น อาทิเช่น การโอนเงินงบประมาณการยืมเงินสะสม การจ่ายขาดเงินสะสม งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และการจัดตารางการอยู่เวรยามประจำสภานิติราชการ และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง

๑๒. มอบหมายให้นางสาวอนันดา แสงงาม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดเล็กหรือในฐานะหัวหน้าฝ่ายที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผนบริหารจัดการอำนาจการสั่งราชการมอบหมายกำกับแนะนำ ตรวจสอบประเมินผลงานตัดสินใจแก้ไขปัญหาในงานด้านการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบความยากและคุณภาพของงานค่อนข้างสูงมากโดยปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามากพอสมควรและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆดังนี้

๑. ด้านแผนงาน
๒. ด้านบริหารงาน
๓. ด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล
๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

๒.๑ ฝ่ายการเงิน

๑๓. มอบหมายให้นางสาวอนันดา แสงงาม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง) เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒ มีหน้าที่รับผิดชอบหลัก ดังนี้

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดเล็กหรือในฐานะหัวหน้าฝ่ายที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผนบริหารจัดการอำนาจการสั่งราชการมอบหมายกำกับแนะนำ ตรวจสอบประเมินผลงานตัดสินใจแก้ไขปัญหาในงานด้านการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบความยากและคุณภาพของงานค่อนข้างสูงมากโดยปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาพอสมควรและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆดังนี้

๑. ด้านแผนงาน
๒. ด้านบริหารงาน
๓. ด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล
๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

๒.๑.๑ งานการเงิน

๑๔. มอบหมายให้นางสาวจรรยา ส้วยเกียรติ ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง (ลูกจ้างประจำ) มีหน้าที่รับผิดชอบหลัก ดังนี้

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการเงินการคลังพัสดุการบริหารการเงินการจัดเก็บรายได้การบริหารหนี้และการงบประมาณที่ไม่ยากภายใต้การกำกับแนะนำตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติกร
๒. ด้านการวางแผน
๓. ด้านการประสานงาน
๔. ด้านการบริการ

๒.๑.๒. งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

๑๕. มอบหมายให้นางสาวนันทนา พริ้งพร้อมสกุล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงานเลขที่ ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒ มีหน้าที่รับผิดชอบหลัก ดังนี้

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานพัสดุตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับและแนะนำตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติกร
๒. ด้านการบริการ
๓. ด้านการปฏิบัติกร
๔. ด้านการบริการ

๑๖. มอบหมายให้นางสาวดวงแก้ว ศรีทาคง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ มีหน้าที่ รับผิดชอบหลัก ดังนี้

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานพัสดุตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับและแนะนำตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติกร
๒. ด้านการบริการ
๓. ด้านการปฏิบัติกร
๔. ด้านการบริการ

๒.๒. ฝ่ายบัญชี

๑๗. มอบหมายให้นางสาวปภาณัช ต้นโชติช่วง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบัญชี (นักบริหารงาน การคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบหลัก ดังนี้

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดเล็กหรือใน ฐานะหัวหน้าฝ่ายที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผนบริหารจัดการอำนวยการสั่งราชการมอบหมายกำกับและนำ ตรวจสอบประเมินผลงานตัดสินใจแก้ไขปัญหาในงานด้านการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่ความ รับผิดชอบความยากและคุณภาพของงานค่อนข้างสูงมากโดยปกครองผู้อยู่ได้บังคับบัญชามากพอสมควรและปฏิบัติ หน้าที่อื่นที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆดังนี้

๑. ด้านแผนงาน
๒. ด้านบริหารงาน
๓. ด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล
๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

๒.๒.๑ งานบัญชี

๑๘. มอบหมายให้ นางสาวอนันดา แสงงาม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงาน การคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ รักษาการแทนนักวิชาการเงินและบัญชีป/ชก เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบหลัก ดังนี้

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาการเงินและบัญชีภายใต้การกำกับและนำตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ
๒. ด้านการวางแผน
๓. ด้านการประสานงาน
๔. ด้านการบริการ

๒.๒.๒. งานระบบบัญชีอิเล็กทรอนิกส์

๑๙.มอบหมายให้ นางสาวสุนทรณี บุรณ์ดี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(พนักงานจ้างตามภารกิจ) มีหน้าที่รับผิดชอบหลัก ดังนี้

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการสารบรรณบันทึกข้อมูลหรือบริหารทั่วไปตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับและนำตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ
๒. ด้านการบริการ
- ๒.๓. ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้

๒๐.มอบหมายให้นางนิภาพร นาเลียง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดเล็กหรือในฐานะหัวหน้าฝ่ายที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผนบริหารจัดการอำนวยความสะดวกการมอบหมายกำกับและนำตรวจสอบประเมินผลงานตัดสินใจแก้ไขปัญหาในงานด้านการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบความยากและคุณภาพของงานค่อนข้างสูงมากโดยปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาพอสมควรและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆดังนี้

๑. ด้านแผนงาน
๒. ด้านบริหารงาน
๓. ด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล
๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ
- ๒.๓.๑.งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

๒๑.มอบหมายให้นางสาวอาทิตตา โตจัน ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบหลัก ดังนี้

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการภาษีการจัดเก็บค่าธรรมเนียมต่างๆและรายได้อื่นๆภายใต้การกำกับและนำตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ
๒. ด้านการวางแผน
๓. ด้านการประสานงาน
๔. ด้านการบริการ

๒๒.มอบหมายให้ นางสาวอาทิตตา โตจั่น ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑ ศึกษาราชการแทนเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง/ชง เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบหลัก ดังนี้

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๒. ด้านการบริการ

๒.๓.๒. งานแผนที่ภาษี

๒๓.มอบหมายให้นางณิฎฐภัทร กุหลาบแก้ว ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) หน้าที่และความรับผิดชอบหลักดังนี้

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๒. ด้านการบริการ

๓. กองช่าง

๒๔.มอบหมายให้นายเกรียงศักดิ์ ทำสวน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดเล็กหรือในฐานะหัวหน้าฝ่ายที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผนบริหารจัดการอำนาจการสั่งราชการมอบหมายกำกับแนะนำ ตรวจสอบประเมินผลงานตัดสินใจแก้ไขปัญหาในงานด้านการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบความยากและคุณภาพของงานค่อนข้างสูงมากโดยปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากรมพอสมควรและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆดังนี้

๑. ด้านแผนงาน

๒. ด้านบริหารงาน

๓. ด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล

๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

๓.๑. ฝ่ายก่อสร้าง

๒๕.มอบหมายให้นายนเรศ นามวงศ์อภิชาติ ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ ศึกษาราชการแทนหัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ มีหน้าที่รับผิดชอบงานหลัก ดังนี้

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดเล็กหรือในฐานะหัวหน้าฝ่ายที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผนบริหารจัดการอำนาจการสั่งราชการมอบหมายกำกับแนะนำ ตรวจสอบประเมินผลงานตัดสินใจแก้ไขปัญหาในงานด้านการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบความยากและคุณภาพของงานค่อนข้างสูงมากโดยปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากรมพอสมควรและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆดังนี้

๑. ด้านแผนงาน

๒. ด้านบริหารงาน

๓. ด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล
๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ
- ๓.๑.๑. งานก่อสร้าง

๒๖. มอบหมายให้นายนเรศ นามวงศ์อภิชาติ ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบงานหลัก ดังนี้

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโดยต้องกำกับแนะนำตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ความสามารถประสบการณ์และความชำนาญงานด้านช่างโยธาปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยากและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายหรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโดยใช้ความรู้ความสามารถประสบการณ์และความชำนาญงานด้านช่างโยธาปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยากและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ
๒. ด้านการกำกับดูแล
๓. ด้านการบริการ

๒๗. มอบหมายให้นายพลีษฐ์ ทรัพย์มณี ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) มีหน้าที่รับผิดชอบหลัก ดังนี้

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๑.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

๒๘. มอบหมายให้นางสาวยุวดีพร นาคสงวน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(พนักงานจ้างตามภารกิจ) มีหน้าที่รับผิดชอบหลัก ดังนี้

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการสารบรรณบันทึกข้อมูลหรือบริหารทั่วไปตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับแนะนำตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ
๒. ด้านการบริการ

๒. ฝ่ายประสานสาธารณูปโภค

๒๙. มอบหมายให้นายเกรียงศักดิ์ ทำสวน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่างเลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ รักษาราชการแทนหัวหน้าฝ่ายประสานสาธารณูปโภค (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓ มีหน้าที่รับผิดชอบงานหลัก ดังนี้

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดเล็กหรือในฐานะหัวหน้าฝ่ายที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผนบริหารจัดการอำนาจการสั่งราชการมอบหมายกำกับแนะนำตรวจสอบประเมินผลงานตัดสินใจแก้ไขปัญหาในงานด้านการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบความยากและคุณภาพของงานค่อนข้างสูงมากโดยปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามากพอสมควรและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆดังนี้

๑. ด้านแผนงาน
๒. ด้านบริหารงาน

๒.๑งานประสานสาธารณูปโภค

๓๐. มอบหมายให้นายจักรพันธ์ อ่วมสะอาด ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา(พนักงานจ้างตามภารกิจ) มีหน้าที่รับผิดชอบงานหลัก ดังนี้

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านประปาตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับและแนะนำตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๒. ด้านการบริการ

๓๑. มอบหมายให้นายอาทิตย์ พยุ่ง ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา(พนักงานจ้างตามภารกิจ)มีหน้าที่รับผิดชอบงานหลัก ดังนี้

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการผลิตน้ำประปา จัดน้ำสะอาดบริหารประชาชน บริหารผู้ใช้น้ำประปา เตรียมน้ำประปาสำรองไว้เพื่อการดับเพลิง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓๒. มอบหมายให้นายนิรุฒ ธรรมวัตร ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา(พนักงานจ้างตามภารกิจ)มีหน้าที่รับผิดชอบงานหลัก ดังนี้

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการผลิตน้ำประปา จัดน้ำสะอาดบริหารประชาชน บริหารผู้ใช้น้ำประปา เตรียมน้ำประปาสำรองไว้เพื่อการดับเพลิง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓๓. มอบหมายให้นายพรชนก เขียวพระอินทร์ ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา(พนักงานจ้างตามภารกิจ)มีหน้าที่รับผิดชอบงานหลัก ดังนี้

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการผลิตน้ำประปา จัดน้ำสะอาดบริหารประชาชน บริหารผู้ใช้น้ำประปา เตรียมน้ำประปาสำรองไว้เพื่อการดับเพลิง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓๔. มอบหมายให้นายอนุชิต กิจเจริญ ตำแหน่ง พนักงานจดมาตรน้ำ(พนักงานจ้างตามภารกิจ)มีหน้าที่รับผิดชอบงานหลัก ดังนี้

ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการจดเลขมาตรวัดน้ำและคำนวณปริมาตรน้ำจากมาตรวัดน้ำของผู้ใช้น้ำ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓๕. มอบหมายให้นายสุเมธ น้ำสุวรรณ ตำแหน่ง คนงานประจํารถขยะ(พนักงานจ้างตามภารกิจ)มีหน้าที่รับผิดชอบงานหลัก ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานในหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอย นำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒ ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ .องค์การบริหารส่วนตำบลอาจมีคำสั่งมอบหมายให้พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญาและพนักงานจ้างทั่วไป ยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลคล่องใหม่ โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามสัญญา

๓๖. มอบหมายให้นายอนันต์ จันจรัส ตำแหน่ง คนงานประจํารถขยะ(พนักงานจ้างทั่วไป)มีหน้าที่รับผิดชอบงานหลัก ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานในหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอย นำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒ ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ .องค์การบริหารส่วนตำบลอาจมีคำสั่งมอบหมายให้พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญาและ

๔๒.มอบหมายให้นายพิทักษ์ พิมพ์ปัดชา ตำแหน่ง คนสวน (พนักงานจ้างทั่วไป) มีหน้าที่รับผิดชอบงานหลัก ดังนี้

ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาสนามหญ้า สวนหย่อม สวนสาธารณะ สวนไม้ดอก หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอาจมีคำสั่งมอบหมายให้พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญาและพนักงานจ้างทั่วไป ยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลคล่องใหม่ โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามสัญญา

๔๓.มอบหมายให้นายวรรงค์กร พยุง ตำแหน่ง คนสวน (พนักงานจ้างทั่วไป) มีหน้าที่รับผิดชอบงานหลัก ดังนี้

ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาสนามหญ้า สวนหย่อม สวนสาธารณะ สวนไม้ดอก หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอาจมีคำสั่งมอบหมายให้พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญาและพนักงานจ้างทั่วไป ยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลคล่องใหม่ โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามสัญญา

๒.๒งานผังเมือง

๔๔.มอบหมายให้นายวิชาญ หลงสมบุญ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถขยะ)พนักงานจ้างตามภารกิจ มีหน้าที่รับผิดชอบงานหลัก ดังนี้

ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔๕.มอบหมายให้นายพงษ์ศักดิ์ บำรุงวงษ์ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถน้ำ)พนักงานจ้างตามภารกิจมีหน้าที่รับผิดชอบงานหลัก ดังนี้

ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔๖.มอบหมายให้นายสำเร็จ ธรรมวัตร ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถขยะ)พนักงานจ้างทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบงานหลัก ดังนี้

ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๔๗.มอบหมายให้นายรัฐวิษณุ แสงอิทธิวัสส์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒รักษา ราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดเล็กหรือในฐานะหัวหน้าฝ่ายที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผนบริหารจัดการจัดระบบงานอำนวยความสะดวกการมอบหมายกำกับ แนะนำตรวจสอบประเมินผลงานตัดสินใจแก้ปัญหาในงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆดังนี้

๑. ด้านแผนงาน

๒. ด้านบริหารงาน

๓. ด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล

๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

๑. ฝ่ายบริหารการศึกษา

๔๘. มอบหมายให้นายรัฐวิษณุ แสงอิทธิวิสต์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒ รักษาราชการ แทนหัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓ มีหน้าที่รับผิดชอบหลัก ดังนี้

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดเล็กหรือในฐานะหัวหน้าฝ่ายที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผนบริหารจัดการจัดระบบงานอำนวยความสะดวกการมอบหมายกำกับและนำตรวจสอบประเมินผลงานตัดสินใจแก้ปัญหาในงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆดังนี้

๑. ด้านแผนงาน

๒. ด้านบริหารงาน

๓. ด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล

๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

๑. งานแผนงานและวิชาการ

๔๙. มอบหมายให้นางสาวอำพันธ์ ห้วยเรไร ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) พนักงานจ้างตามภารกิจมีหน้าที่รับผิดชอบงานหลัก ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่การอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา ให้มีความรู้ (ปี ๕-๓ อายุระหว่าง) ความประพฤติและความพร้อมทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสติปัญญาเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาระดับประถมศึกษาต่อไป

๒. อบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษาแทนบิดามารดา หรือผู้ปกครองของเด็ก (ปี ๕-๓ อายุ)

๓. ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕๐. มอบหมายให้นางสาวชุตินา อานโพธิ์ทอง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) พนักงานจ้างทั่วไป รักษาราชการแทน ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) พนักงานจ้างตามภารกิจมีหน้าที่รับผิดชอบงานหลัก ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่การอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา ให้มีความรู้ (ปี ๕-๓ อายุระหว่าง) ความประพฤติและความพร้อมทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสติปัญญาเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาระดับประถมศึกษาต่อไป

๒. อบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษาแทนบิดามารดา หรือผู้ปกครองของเด็ก (ปี ๕-๓ อายุ)

๓. ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕๑. มอบหมายให้นางสาวชุตินา อานโพธิ์ทอง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) มีหน้าที่รับผิดชอบงานหลัก ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่การอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา ให้มีความรู้ (ปี ๕-๓ อายุระหว่าง) ความประพฤติและความพร้อมทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสติปัญญาเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาระดับประถมศึกษาต่อไป

๒. อบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษาแทนบิดามารดา หรือผู้ปกครองของเด็ก (ปี ๕-๓ อายุ)

๓. ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒งานการศึกษาปฐมวัย

๕๒.มอบหมายให้นางฉลวย ทองสมเพียร ตำแหน่ง ครู เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๓๓ มีหน้าที่รับผิดชอบงานหลัก ดังนี้

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้การจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองบุคคลในชุมชนและหรือสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียนเพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕๓.มอบหมายให้นางสาวบุปผา อุ่ออัน ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๓๔ มีหน้าที่รับผิดชอบงานหลัก ดังนี้

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างโดยจะต้องผ่านก (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) เข้มก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 ๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย
 ๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
 ๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
 ๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
 ๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
 ๗. ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
 ๘. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕๔. มอบหมายให้นางฉลวย ทองสมเพียร ตำแหน่ง ครู เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๓๓
 รักษาราชการแทน ครูผู้ดูแลเด็ก ตำแหน่งเลขที่ ๑๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๓๕ หน้าที่และความรับผิดชอบหลักดังนี้
 ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน
 ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา อมและพัฒนาอย่างโดยจะต้องผ่านการเตรียมความพร้อม (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
 เข้มก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 ๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย
 ๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
 ๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
 ๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
 ๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
 ๗. ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
 ๘. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕๕. มอบหมายให้นางสาวบุปผา อุอั้น ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๓๔
 ๖๖๐๐-๒๓๔ รักษาราชการแทน ครูผู้ดูแลเด็ก ตำแหน่งเลขที่ ๑๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๓๕ หน้าที่และความ
 รับผิดชอบหลักดังนี้

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน
 ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา โดยจะต้องผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่าง (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
 เข้มก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 ๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย
 ๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
 ๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
 ๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
 ๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
 ๗. ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
 ๘. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕๖. มอบหมายให้นางสาวกานดา อยู่ในวงศ์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) มีหน้าที่รับผิดชอบงานหลัก ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่การอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา ให้มีความรู้ (ปี ๕-๓ อายุระหว่าง) ความประพฤติและความพร้อมทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสติปัญญาเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาระดับประถมศึกษาต่อไป

๒. อบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษาแทนบิดามารดา หรือผู้ปกครองของเด็ก (ปี ๕-๓ อายุ)

๓. ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๓ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๕๗. มอบหมายให้นายรัฐวิษณุ แสงอิทธิวัสส์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒ มีหน้าที่รับผิดชอบหลัก ดังนี้

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดเล็กหรือในฐานะหัวหน้าฝ่ายที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผนบริหารจัดการจัดระบบงานอำนวยความสะดวกสั่งราชการมอบหมายกำกับแนะนำตรวจสอบประเมินผลงานตัดสินใจแก้ปัญหาในงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆดังนี้

๑. ด้านแผนงาน

๒. ด้านบริหารงาน

๓. ด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล

๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

๒.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๕๘. มอบหมายให้นางสาววารีย์ ทองสมเพียร ตำแหน่ง คณงานพนักงานจ้างทั่วไปมีหน้าที่รับผิดชอบงานหลัก ดังนี้

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕๙. มอบหมายให้นางสาววรรณสิริ ทองสมเพียร ตำแหน่ง คณงานพนักงานจ้างทั่วไปมีหน้าที่รับผิดชอบงานหลัก ดังนี้

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. กองสวัสดิการสังคม

๖๐. มอบหมายให้นางสาวชนิดา รุ่งแสง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสังคม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดเล็กหรือในฐานะหัวหน้าฝ่ายที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผนบริหารจัดการจัดระบบงานอำนวยความสะดวกสั่งราชการมอบหมายกำกับแนะนำตรวจสอบประเมินผลงานตัดสินใจแก้ปัญหาในงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านแผนงาน

๒. ด้านบริหารงาน

๓. ด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล

๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

๑. ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

๖๑. มอบหมายให้นางนภาพัทธน์ ประเสริฐพงษ์ หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒ มีหน้าที่รับผิดชอบหลัก ดังนี้

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดเล็กหรือในฐานะหัวหน้าฝ่ายที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผนบริหารจัดการจัดระบบงานอำนวยความสะดวกการมอบหมายกำกับแนะนำตรวจสอบประเมินผลงานตัดสินใจแก้ปัญหาในงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านแผนงาน
๒. ด้านบริหารงาน
๓. ด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล
๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ
- ๑.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

๖๒. มอบหมายให้นางสินีนารถ โคเรือง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบหลัก ดังนี้

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานซึ่งต้องกำกับแนะนำตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ความสามารถประสบการณ์และความชำนาญงานสูงในด้านวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายหรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์โดยใช้ความรู้ความสามารถประสบการณ์และความชำนาญงานสูงในด้านวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ
๒. ด้านการวางแผน
๓. ด้านการประสานงาน
๔. ด้านการบริการ
- ๑.๒ งานส่งเสริมอาชีพ

๖๓. มอบหมายให้นายไพฑูรย์ หนองพรมมา ตำแหน่ง คนงาน พนักงานจ้างทั่วไปมีหน้าที่รับผิดชอบหลัก ดังนี้

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. ฝ่ายสังคมสงเคราะห์

๖๔. มอบหมายให้นางสาวมนชนก สร้อยทอง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักสังคมสงเคราะห์ ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓ มีหน้าที่รับผิดชอบหลัก ดังนี้

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดเล็กหรือในฐานะหัวหน้าฝ่ายที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผนบริหารจัดการจัดระบบงานอำนวยความสะดวกการมอบหมายกำกับแนะนำตรวจสอบประเมินผลงานตัดสินใจแก้ปัญหาในงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านแผนงาน
๒. ด้านบริหารงาน

๓. ด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล
๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ
- ๒.๑ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์

๒๕. มอบหมายให้นางสาวমনชนก สร้อยทอง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักสังคมสงเคราะห์ ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓ รักษาราชการแทนนักสังคมสงเคราะห์ เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๑๑-๓๘๐๒-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบหลัก ดังนี้

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ภายใต้การกำกับและแนะนำตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ
๒. ด้านการวางแผน
๓. ด้านการประสานงาน
๔. ด้านการบริการ
๖. หน่วยตรวจสอบภายใน

๒๖. มอบหมายให้นางสาวปรมาพร คชรัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในเลขที่ ตำแหน่ง ๑๘-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบหลัก ดังนี้

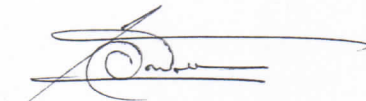
ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายในภายใต้การกำกับและแนะนำตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ
๒. ด้านการวางแผน
๓. ด้านการประสานงาน
๔. ด้านการบริการ

ให้ นายธำรง พงศ์จันทร์เสถียร ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล) เป็นผู้รักษาการตามคำสั่งนี้ และให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคนของ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒



(นายเอนก น้อยพิทักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่