

แผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2557)

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

อำเภอสามพราน จ.นครปฐม

## 1. หลักการและเหตุผล

1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลัง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2544 ข้อ 5 กำหนดให้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต. จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

1.2 คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามประกาศ ณ วันที่ 21 สิงหาคม 2545 กำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้เสนอให้ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลังที่จัดทำในครั้งแรก

1.3 ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ตามมาตรฐานทั่วไปตามข้อ 1.1 และการประกาศกำหนดตามข้อ 1.2 ซึ่งคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้ให้ความเห็นชอบแล้วในการประชุมคณะกรรมการ ก.อบต. ครั้งที่ 5/2545 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2545 และผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐมในฐานะประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม ได้ลงนามเมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2545

1.4 จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2552-2554 ขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดโครงสร้างอัตรากำลังให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม

2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ให้เหมาะสม

2.5 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

## 3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่เป็นประธาน เห็นสมควรให้ทำแผนอัตรากำลัง 3 ปีโดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

3.4 จัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ 40 % ของงบประมาณรายจ่าย

3.5 ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

#### 4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

ลำดับ ที่	ด้าน	สภาพปัญหา	ความต้องการ
1	โครงสร้างพื้นฐาน	1. การคมนาคมระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก ถนนเป็นหลุมเป็นบ่อ 2. มีน้ำท่วมขังในพื้นที่การเกษตรและชุมชน 3. กระแสไฟฟ้าไม่เพียงพอ 4. ไม่มีไฟส่องสว่างในเวลากลางคืน 5. รถโดยสารประจำทางมีไม่เพียงพอ	1. ก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซม ถนนภายในหมู่บ้าน 2. ก่อสร้างสะพานและวางท่อระบายน้ำ 3. ขยายเขตไฟฟ้า 4. ติดตั้งไฟส่องสว่างให้ทั่วทุกหมู่บ้าน 5. ประสานงานขอให้มีรถโดยสารประจำทางมากขึ้น
2	เศรษฐกิจ	1. การว่างงานของประชาชนที่จบการศึกษา 2. ผลผลิตทางการเกษตรราคาตกต่ำ 3. เกษตรกรมีรายได้น้อยไม่เพียงพอต่อการดำรงชีวิต 4. การขาดเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบอาชีพ	1. ส่งเสริมการมีงานทำ และมีการประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงานว่าง 2. ปรับปรุงโครงสร้างระบบการผลิตให้มีคุณภาพ ให้เป็นที่ต้องการของตลาด 3. ประสานงานกับหน่วยงานให้เข้ามาฝึกอาชีพเสริม 4. จัดตั้งกลุ่มอาชีพ เพื่อให้สมาชิกในกลุ่มได้มีเงินทุนหมุนเวียน
3.	การสาธารณสุข	1. การแพร่ระบาดของโรคติดต่อต่างๆ	1. จัดให้มีการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ และกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์เชื้อโรคต่างๆ

ลำดับ ที่	ด้าน	สภาพปัญหา	ความต้องการ
	การสาธารณสุข	2.สุขภาพอนามัยของผู้สูงอายุเด็ก สตรีมีครรภ์ และผู้ผู้การ 3.การขาดอุปกรณ์ทางการแพทย์ 4.การแพร่ระบาดของยาเสพติด	2.มีการตรวจสุขภาพให้ ผู้สูงอายุ เด็ก สตรีมีครรภ์ และ ผู้พิการ เนื่องในโอกาสต่างๆ 3.จัดให้มีอุปกรณ์ทาง การแพทย์ที่ทันสมัยและ เพียงพอ 4.การให้ความรู้ทางด้านพิษภัย ของยาเสพติด
4	ส่งเสริมคุณภาพ ชีวิต	1.ความเสื่อมถอยทางสังคมของผู้พิการและผู้ ด้อยโอกาส 2.ผู้สูงอายุขาดการเอาใจใส่ดูแลจากคนใน ครอบครัว 3.ขาดการศึกษาและเรียนไม่จบการศึกษาภาค บังคับ	1.สนับสนุนกิจกรรมของผู้ พิการและเปิดโอกาสให้เข้ามา มีส่วนร่วมในสังคม 2. จัดกิจกรรมให้คนใน ครอบครัวได้ร่วมกิจกรรมต่างๆ ร่วมกัน 3. ส่งเสริมการศึกษา สนับสนุนผู้ที่เรียนดีแต่ขาดทุน ทรัพย์
5.	ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	1.น้ำเน่าเสียในลำคลอง 2. คลองตื้นเขินและมีวัชพืชปกคลุม 3.มีฝุ่นละอองฟุ้งกระจาย	1.จัดให้มีการบำบัดน้ำเสียก่อน ปล่อยลงสู่ลำคลอง 2.ขุดลอกคูคลองและร่วมกัน กำจัดวัชพืช 3.รณรงค์ไม่ให้มีการเผาในที่ โล่ง เช่น การเผาขยะ การเผา ตอซัง
6.	การศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	1.การขาดแคลนอุปกรณ์ทางการเรียน และสื่อ ทางการศึกษา 2.ประชาชนไม่ให้ความสำคัญกับประเพณีใน ท้องถิ่น 3.ประชาชนโดยเฉพาะเด็กวัยรุ่นมักไม่ให้ ความสำคัญกับกิจกรรมทางศาสนา	1.สนับสนุนอุปกรณ์การเรียน และสื่อทางการศึกษา 2.รณรงค์และประชาสัมพันธ์ ประเพณีอันดีงามในท้องถิ่น 3.ส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็ก วัยรุ่นเข้าร่วมกิจกรรมทาง ศาสนา

## 5.ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ.2542 และรวบรวมกฎหมายอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น 7 ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ดังนี้

### 5.1ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (1) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา 67(1))
- (2) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และทางการเกษตร (มาตรา68(1))
- (3) ให้มีและบำรุงการใช้ไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา68(2))
- (4) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา68(4))
- (5) การสาธารณสุขอุปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา16(4))
- (6) การสาธารณสุขการ (มาตรา 16 (5))

### 5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (1) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา67(6))
- (2) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา67(3))
- (3) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ และสวนสาธารณะ (มาตรา68(4))
- (4) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา 16(10))
- (5) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา16(2))
- (6) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิภาพเสรีของประชาชน (มาตรา16(5))
- (7) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา16(19))

### 5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (1) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา67(4))

- (2) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา68(8))
- (3) การผังเมือง (มาตรา68(13))
- (4) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา16(3))
- (5) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา16(17))
- (6) การควบคุมอาคาร (มาตรา16(28))

#### **5.4 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้**

- (1) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา68(6))
- (2) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา68(5))
- (3) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา68(7))
- (4) ให้มีตลาด (มาตรา68 (10))
- (5) การท่องเที่ยว (มาตรา 68(12))
- (6) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา68(11))
- (7) การส่งเสริม การฝึกอบรม และการประกอบอาชีพ (มาตรา16(6))
- (8) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา16(7))

#### **5.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้**

- (1) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา67(7))
- (2) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา67(2))

#### **5.6 ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้**

- (1) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา67(8))
- (2) การส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา67(8))
- (3) การจัดการศึกษา (มาตรา16(9))
- (4) การส่งเสริมการศึกษา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา17(18))

## 5.7 ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (1) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรการปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา 45(3))
- (2) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางที่ราชกาลมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและเหมาะสม
- (3) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา16(16))
- (4) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรการปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา17(3))
- (5) การก่อสร้างและบำรุงรักษาทางบก และทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา17(16))

ภารกิจทั้ง 7 ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลคล่องใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐ และนโยบายของผู้บริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

## 6. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลคล่องใหม่ มีภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะต้องดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ดังนี้

### ภารกิจหลัก

1. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
2. การส่งเสริมคุณภาพชีวิต
3. การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
4. การส่งเสริมด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
5. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
6. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
7. การส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา

ภารกิจรอง

1. การวางแผนและการส่งเสริมการลงทุน การพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว
2. การส่งเสริมและสนับสนุนการรวมกลุ่มเพื่อประกอบอาชีพ
3. การพัฒนาด้านสาธารณสุข

**7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง**

ในปัจจุบันคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดใหญ่ โดยได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 3 กอง ได้แก่ สำนักงานปลัด อบต. กองคลัง และกองช่าง มีกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น 24 อัตรา และในอนาคตองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ได้กำหนดตำแหน่งต่างๆ เพิ่มขึ้นตามความจำเป็นที่จะต้องใช้คนที่มีความรู้ ความสามารถด้านอื่นๆ นอกเหนือจากตำแหน่งที่กำหนดไว้ เพื่อใช้แก้ไขปัญหาของประชาชนในเขตตำบลคลองใหม่ ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ เพื่อที่จะให้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ**

8.1 โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการ ดังกล่าว ซึ่งจะต้องกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจ ในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้นได้กำหนดภารกิจอยู่ในส่วนงานดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
-ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล 8 )	-ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล 8)	
-หน่วยตรวจสอบภายใน 3-5,6 ว -เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	-หน่วยตรวจสอบภายใน 3-5,6 ว -เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	
<u>1.สำนักงานปลัด อบต.</u> -หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป 7 )	<u>1.สำนักงานปลัด อบต.</u> -หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป 7 )	รักษาราชการแทน
1.1 งานบริหารงานทั่วไป -(นักบริหารงานทั่วไป 6)	1.1 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป -(นักบริหารงานทั่วไป 6)	ว่าง
โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<u>1.1.1 งานบริหารงานทั่วไป</u>	<u>1.1.1 งานบริหารงานทั่วไป</u>	
-บุคลากร 3-5,6 ว	-บุคลากร 3-5,6 ว	



-นิติกร 3-5,6 ว	-นิติกร 3-5,6 ว	ว่าง
-เจ้าพนักงานธุรการ 2-4,5,6 ว	-เจ้าพนักงานธุรการ 2-4,5,6 ว	ว่าง
-พนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)	-พนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)	
-นักการภารโรง (ลูกจ้างประจำ)	-นักการภารโรง (ลูกจ้างประจำ)	
<b>1.2 งานนโยบายและแผน</b>	<b>1.2 งานนโยบายและแผน</b>	
-เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3-5,6 ว	-เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3-5,6 ว	
1.3 ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน -หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานทั่วไป 6)	1.3 ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน -หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานทั่วไป 6)	ว่าง
<b>1.3.1 งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</b>	<b>1.3.1 งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</b>	
-นักพัฒนาชุมชน 3-5,6 ว	-นักพัฒนาชุมชน 3-5,6 ว	
-นักพัฒนาชุมชน 3-5,6ว	-นักพัฒนาชุมชน 3-5,6ว	
	1.3.2 งานสังคมสงเคราะห์	
	1.4 ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและ วัฒนธรรม -หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและ วัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา 6)	กำหนดตำแหน่งใหม่
<b>1.4 งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและ วัฒนธรรม</b>	1.4.1 งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนา ธรรม	
-นักวิชาการศึกษา 3-5,6 ว	-นักวิชาการศึกษา 3-5,6 ว	
-ครูผู้ดูแลเด็ก		
	1.4.2 งานบริหารการศึกษา	
	-ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก	
	-ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก	
<b>2. กองการคลัง</b>	<b>2. ส่วนกองคลัง</b>	
-ผอ.กองคลัง (นักบริหารการคลัง7)	-ผอ. กองคลัง (นักบริหารการคลัง7)	ว่าง
2.1 ฝ่ายการเงินและบัญชี	2.1ฝ่ายการเงินและบัญชี	
-หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง 6)	-หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี -10- (นักบริหารงานการคลัง 6)	ว่าง
โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<b>2.1.1งานการเงิน</b>	<b>2.1.1 งานการเงิน</b>	
-นักวิชาการเงินและบัญชี 3-5,6ว	-นักวิชาการเงินและบัญชี 3-5,6ว	

-พนักงานการเงินและบัญชี(ลูกจ้างประจำ)	-พนักงานการเงินและบัญชี(ลูกจ้างประจำ)	
2.1.2 งานบัญชี	2.1.2งานบัญชี	
-นักวิชาการการคลัง 3-5,6ว -เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 2-4,5	-นักวิชาการการคลัง 3-5,6ว -เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 2-4,5	ขอยุบเมื่อตำแหน่งว่าง
<b>2.2ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้</b>	<b>2.2ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้</b>	
-หัวหน้าฝ่ายงานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง 6)	-หัวหน้าฝ่ายงานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง 6)	ว่าง
2.2.1งานพัฒนาจัดเก็บรายได้	<b>2.2.1งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</b>	
-นักวิชาการจัดเก็บรายได้ 3-5,6ว -เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ 1-3,4	-นักวิชาการจัดเก็บรายได้ 3-5,6ว -เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ 1-3,4	
<b>2.3 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</b>	<b>2.3งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</b>	
-เจ้าพนักงานพัสดุ2-4,5 -เจ้าหน้าที่พัสดุ 1-3,4	-เจ้าพนักงานพัสดุ2-4,5 -เจ้าหน้าที่พัสดุ1-3,4	ว่าง
<b>3. กองช่าง</b>	<b>3.กองช่าง</b>	
-ผู้อำนวยการกองช่างกองช่าง (นักบริหารงานช่าง 7)	-ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง 7)	
<b>3.1 ฝ่ายก่อสร้าง</b>	<b>3.1. ฝ่ายก่อสร้าง</b>	
-หัวหน้าฝ่ายงานก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง 6)	-หัวหน้าฝ่ายงานก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง 6)	ว่าง
<b>3.1 งานก่อสร้าง</b>	<b>3.1.1 งานก่อสร้าง</b>	
-นายช่างโยธา 2-4,5,6ว	- นายช่างโยธา 2-4,5,6 ว	
<b>3.1.2 งานควบคุมอาคาร</b>	<b>3.1.2งานควบคุมอาคาร</b>	
-	-	
3.2งานประสานสาธารณูปโภค	<b>3.2 ฝ่ายประสานสาธารณูปโภค</b>	
หัวหน้าฝ่ายประสานงานสาธารณูปโภค (นักบริหารงานช่าง 6)	- หัวหน้าฝ่ายประสานงานสาธารณูปโภค (นักบริหารงานช่าง 6)	ว่าง
<b>3.2.1 งานประสานสาธารณูปโภค</b>	<b>3.2.1 งานประสานสาธารณูปโภค</b>	
-เจ้าหน้าที่การประปา 1-3,4	-เจ้าหน้าที่การประปา 1-3,4	
<b>3.2.2 งานไฟฟ้าสาธารณะ</b>	<b>3.2.2 งานไฟฟ้าสาธารณะ</b>	
-	-	

## 8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ได้จัดทำกรอบโครงสร้างอัตรากำลังใหม่แล้ว เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจ ปริมาณงาน และคุณค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้สามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล โดยเสนอผลการวิเคราะห์ตำแหน่งในกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่างปี พ.ศ. 2555 – 2557

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปี			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2555	2556	2557	2555	2556	2557	
1.ปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต. 8)	1	1	1	1	-	-	-	นายธำรง พงศ์จันทร์เสถียร
2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน 3	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.ฐิติยา สวัสดิ์น้ำ
รวม	2	2	2	2	-	-	-	
<b>สำนักงานปลัด</b>								
3.หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป 7	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.ธิดารินทร์ แก้วเจริญ รักษาราชการแทน
<u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u>								
4.หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป 6)	1	1	1	1	-	-	-	
งานบริหารงานทั่วไป								
5. บุคลากร 5	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.สารภี เสียงเจริญ
6.นิติกร3-5,6ว	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
7.เจ้าพนักงานธุรการ 2-4,5,6ว	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
8.พนักงานธุรการ(ลูกจ้างประจำ)	1	1	1	1	-	-	-	นางศุภฎี หงษาวดี
9.นักการภารโรง (ลูกจ้างประจำ)	1	1	1	1	-	-	-	นายเจษฎาภรณ์ สุขบำรุง
งานนโยบายและแผน								
10.เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย และแผน 3	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.บุษกร โรจนเลิศ
<u>ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</u>								
11.หัวหน้าฝ่ายสวัสดิและพัฒนา ชุมชน	1	1	1	1	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปี			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2555	2556	2557	2555	2556	2557	
งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน 12.นักพัฒนาชุมชน 5	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.ชนิตา รุ่งแสง
งานสังคมสงเคราะห์								
13.นักพัฒนาชุมชน 4	1	1	1	1	-	-	-	นางสินีนาถ โคเรือง
<u>ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u> 14. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	-	1	1	1	-	+1	-	กำหนดตำแหน่งใหม่
งานส่งเสริมการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม 15. นักวิชาการศึกษา 5	1	1	1	1	-	-	-	นายรัฐวิชัย แสงอิทธิวิสต์
งานบริหารงานการศึกษา								
15. ครูผู้ดูแลเด็ก	1	1	1	1	-	-	-	นางฉลวย ทองสมเพียร
<b>รวมสำนักงานปลัด อบต.</b>	15	16	16	16	-	+1	-	
<b>กองคลัง</b>								
16. ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง7)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
<u>ฝ่ายการเงินและบัญชี</u> 17. หัวหน้าฝ่ายการเงินและ บัญชี	1	1	1	1	-	-	-	
งานการเงิน 18.นักวิชาการเงินและบัญชี 5	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.อนันตา แสงงาม
19.พนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.จรรยา ส้วยเกียรติ
งานบัญชี 20.นักวิชาการคลัง 3-5,6ว	1	1	1	1	-	-	-	
21.เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี2-4,5	1	1	1	1	-	-	-	นางปนัดดา คีรินทร์
<u>ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u> 22.หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและ จัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง 6)	1	1	1	1	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2555	2556	2557	2555	2556	2557	
งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้								
23. นักวิชาการจัดเก็บรายได้	1	1	1	1	-	-	-	นางนิภาพร นาเลี้ยง
24.เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.จามจूरีย์ ใจสูง
งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ								
25.เจ้าพนักงานพัสดุ 2-4,5	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
26.เจ้าหน้าที่พัสดุ 1.3,4	1	1	1	1	-	-	-	นายสันติ พิมพิใจใส
<b>รวมกองคลัง</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>กองช่าง</b>								
27.ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง 7)	1	1	1	1	-	-	-	นายเกรียงศักดิ์ ทำสวน
<b>ฝ่ายก่อสร้าง</b>								
28.หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง 6)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
<b>งานก่อสร้าง</b>								
29.นายช่างโยธา 2-4,5,6ว	1	1	1	1	-	-	-	
งานควบคุมอาคาร								
<b>ฝ่ายสาธารณูปโภค</b>								
30.หัวหน้าฝ่ายประสาน สาธารณูปโภค	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
<b>งานประสานสาธารณูปโภค</b>								
31.เจ้าหน้าที่การประปา	1	1	1	1	-	-	-	
งานไฟฟ้าสาธารณะ								
<b>รวมกองช่าง</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>33</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>+1</b>	<b>-</b>	

11. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

1. การฝึกอบรมและสัมมนา อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง/คน
2. การศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาด้านวิสัยทัศน์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
3. องค์การบริหารส่วนตำบลจัดฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
4. ส่งเสริมการศึกษาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มีคุณวุฒิที่สูงขึ้น ทั้งจ่ายเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลและทุนทรัพย์ส่วนตัวของพนักงานส่วนตำบลเอง
5. องค์การบริหารส่วนตำบลมีการประชุมผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบลเป็นประจำทุกเดือน
6. มีการให้รางวัลสำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมาดีเด่นเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจและเป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
7. มีการลงโทษสำหรับพนักงานที่ไม่ปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือละเว้น ละเลย ในการปฏิบัติหน้าที่
8. ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการทดสอบแข่งขันในสายงานที่สูงขึ้น
9. จัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีให้เพียงพอ

10. จัดส่งพนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมอบรมการใช้เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปอยู่เสมอ

11. ฝึกทดลองการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการที่บรรจุใหม่

12. มีการปฐมนิเทศ ชี้แจง แนะนำงานใหม่

13. รับฟังโอวาทการปฏิบัติตนในหน่วยงานจากคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ

12. ประกาศคุณธรรมจรรยาบรรณของพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจรรยาบรรณของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ รักษามาตรฐานแห่งความดีงาม สร้างความเสมอภาคและได้รับความยกย่องเชื่อถือจากบุคคลทั่วไป ดังนี้

1. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ
2. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
3. พึงให้บริหารด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก
4. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า
5. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

ร่าง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2555- 2557)

.....

ตามคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม ในการประชุมครั้งที่...../2555 เมื่อวันที่  
..... กรกฎาคม 2555 ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2555- 2557) ของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ 18  
แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ  
บริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2545 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงขอ  
ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2555-2557)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่            กรกฎาคม 2555

(นายเอนก น้อยพิทักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

ร่าง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

เรื่อง การจัดพนักงานส่วนตำบลผู้ตำแหน่งตามกรอบอัตราใหม่ ( ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2557)

.....

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม (ก.อบต.จังหวัดนครปฐม) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2545 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2550 ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท.0809.1/114 ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545 และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม ในการประชุมครั้งที่ ...../2555 เมื่อวันที่ กรกฎาคม 2555 ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2555-2557) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ อำเภอสามพรานจังหวัดนครปฐม จึงจัดพนักงานส่วนตำบลผู้ตำแหน่งตามกรอบอัตราใหม่ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้  
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ กรกฎาคม 2555

(นายเอนก น้อยพิทักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่





## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

### เรื่อง ประกาศโครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (9) และมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับข้อ 4 แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐาน  
ทั่วไปกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจกรรม  
อันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน  
ตำบล ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2545 เกี่ยวกับกำหนดกองหรือส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล มติ  
คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) จังหวัดนครปฐมในการประชุมครั้งที่ 7/2555 เมื่อวันที่ 10  
กรกฎาคม 2555 จึงประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ ไว้  
ดังนี้

**1.สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล** มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับงาน อุดมการณ์ การบริหารงาน  
แผนพัฒนาตำบล การจัดทำร่างข้อบังคับ การให้คำปรึกษาหน้าที่และความรับผิดชอบ การปกครองบังคับบัญชา  
พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง การบริหารงานบุคคลของ อบต. ทั้งหมด การดำเนินการเกี่ยวกับอนุญาตต่าง ๆ  
และงานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานใด แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 4 งานดังนี้

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

#### 1.1 งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานสารบรรณ
- งานบริหารงานบุคคล
  - งานการเลือกตั้ง
- งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร

## 1.2 งานนโยบายและแผน

- งานนโยบายและแผน
- งานวิชาการ
- งานข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
  - งานข้อมูลประชาสัมพันธ์

## ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

### 1.3 งานสวัสดิการและพัฒนาสังคม มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
- งานสำรวจความจำเป็นขั้นพื้นฐาน
- งานสังคมสงเคราะห์

### 1.4 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานส่งเสริมการศึกษา
- งานประเพณี ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม
- งานกีฬาและนันทนาการ
- งานพัฒนาเด็กและเยาวชน

**2. กองคลัง** มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและทะเบียนรับ-จ่ายเงินทุกประเภท งานเกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การฝากเงิน การตรวจเงิน อบต. รวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่างๆ การเปิดตัดปี การโอนงบประมาณ การขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ การหักภาษีและนำส่งรายงานเงินคงเหลือประจำ การรับและจ่ายขาดเงินสะสมของ อบต. การยืมเงินทศรองราชการ การจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สินตรวจสอบงานของจังหวัดและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน การเร่งรัดใบสำคัญและเงินยืมค้างชำระ การจัดเก็บภาษี การประเมินภาษี การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ การพัฒนารายได้ การออกใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 4 งาน คือ

## ฝ่ายการเงินและบัญชี

### 2.1 งานการเงิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานการเงิน
- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน

### 2.2 งานบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานบัญชี
- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน
- งานงบการเงินและงบทดลอง
- งานแสดงฐานะทางการเงิน

### ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้

#### 2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานแผนที่ภาษี
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้

#### 2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานทะเบียนทรัพย์สิน
- งานจัดซื้อจัดจ้าง
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ยานพาหนะ

**3. กองช่าง** มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการสำรวจออกแบบ และจัดทำโครงการใช้จ่ายเงินของ อบต. การขออนุมัติเพื่อดำเนินการตามโครงการที่ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ของอบต. งานบำรุง ซ่อม และจัดทำทะเบียนสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. การให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ และการออกแบบก่อสร้างแก่ อบต. และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง งานประสานสาธารณูปโภค การดูแลกิจการประปา งานระบายน้ำ การผลิตและจำหน่ายน้ำประปา การติดตั้งประปา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 4 งาน ดังนี้

### ฝ่ายก่อสร้าง

#### 3.1 งานก่อสร้าง มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานข้อมูลการก่อสร้าง

#### 3.2 การออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานออกแบบและบริหารข้อมูล

### ฝ่ายประสานสาธารณูปโภค

#### 3.3 งานประสานสาธารณูปโภค

- งานติดตั้งประปา
- การผลิตและการจำหน่ายน้ำประปา
- งานแก้ไขปรับซ่อมมาตรวัดน้ำ
- งานสำรวจต่อท่อประปา

#### 3.4 งานไฟฟ้าสาธารณะ

- งานไฟฟ้าสาธารณะ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่                      เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2555

(นายเอนก น้อยพิทักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

