



แผนบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่
อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

คำนำ

การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นหน้าที่ของทุกคนในองค์กรตั้งแต่ผู้บริหารท้องถิ่น จนถึงเจ้าหน้าที่ทุกระดับ เพราะการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ต้องเริ่มตั้งแต่การกำหนดกลยุทธ์ด้วย การมองภาพรวมทั้งหมดขององค์กร โดยคำนึงถึงเหตุการณ์หรือปัจจัยเสี่ยงที่สามารถส่งผลกระทบต่อมูลค่ารวม ขององค์กรแล้วกำหนดแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงองค์กรอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับ และจัดการได้ เพื่อสร้างหลักประกันที่องค์กรสามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

คณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ ได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขึ้น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและ ผู้ปฏิบัติงานทุกกอง/ฝ่าย มีความเข้าใจถึงกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง สามารถดำเนินการบริหาร ความเสี่ยงตามกระบวนการบริหาร ความเสี่ยงที่ได้กำหนดไว้ในแผน ซึ่งเป็นการลดมูลเหตุและโอกาสที่จะเกิด ความเสียหาย ให้ระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงนี้ จะบรรลุวัตถุประสงค์ตามความคาดหวังได้ก็ต่อเมื่อ ได้มีการนำแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมของผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกกอง/ฝ่าย ที่จะให้ความร่วมมือในการนำไปดำเนินการต่อ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกระดับ รวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ ต่อไป

คณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
• คำนำ	
• สารบัญ	
• บทที่ 1 บทนำ	1
• บทที่ 2 แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่	2
• บทที่ 3 แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่	7

บทที่ 1

บทนำ

เนื่องด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 หมวด 4 การบัญชี การรายงานและการตรวจสอบ มาตรา 79 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่ง การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อ หน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ กระทรวงการคลังจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 ให้หน่วยงานของรัฐ ถือปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ ได้จัดแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ระบุและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง เพื่อลดความเสี่ยงและป้องกันความผิดพลาดให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ไม่กระทบต่อการบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพปัจจัย ปัจจัยความจำเป็น ต่างๆ ที่แตกต่างกันไป ทำให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการนำการบริหารจัดการความเสี่ยงมาใช้เป็น

เครื่องมือในการบริหารป้องกันความเสี่ยงและความผิดพลาดจากการดำเนินงานทั้งในระดับบุคคล และ ระดับองค์กร

นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

คณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ได้กำหนดนโยบายจัดการความเสี่ยงขององค์กร เพื่อจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ยอมรับได้ ซึ่งจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรดังนี้

1. ให้มีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562

2. ให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กรโดยให้ ความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม

3. ให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร และ สนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างทั่วถึง

4. ให้มีการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงตามรอบปีงบประมาณและทบทวนแผนการบริหาร จัดการความเสี่ยงปีละ 1 ครั้ง

บทที่ 2

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ ที่ไม่แน่นอนและส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความ ล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ ซึ่งอาจเป็นผลกระทบทางบวกด้วยก็ได้

ปัจจัยเสี่ยง หรือประเด็นความเสี่ยง หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยงที่อาจ ทำให้ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด โดยต้องระบุได้ว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิด อย่างไร และทำไม ทั้งนี้สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อที่จะได้วิเคราะห์และกำหนด มาตรการควบคุมหรือลด ความเสี่ยงได้อย่างถูกต้อง ซึ่งความเสี่ยงอาจเกิดจากปัจจัยภายในองค์กรเอง เช่น

กระบวนการดำเนินงานหรือระบบงานไม่เหมาะสม บุคลากรขาดความรู้ความสามารถ อัตรากำลังไม่เพียงพอ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไม่มีประสิทธิภาพ เป็นต้น หรืออาจเกิดจากปัจจัยภายนอกองค์กรที่ไม่สามารถ ควบคุมได้ เช่น ภาวะเศรษฐกิจ ภัยธรรมชาติ เป็นต้น ซึ่งสิ่งเหล่านี้อาจมีผลทำให้องค์กรเสียหายได้ หรือไม่ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ จึงจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิด ความมั่นใจว่า สามารถควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่รองรับได้

1. การกำหนดวัตถุประสงค์

ในการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องเริ่มต้นจากการจัดทำยุทธศาสตร์ในการ ปฏิบัติงาน โดยนำเอายุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แผนพัฒนาทั้งระดับภาค ระดับจังหวัด มาเชื่อมโยงเพื่อกำหนดกรอบเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาของหน่วยงาน โดยต้องกำหนดเป้าประสงค์ กลยุทธ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ซึ่งสิ่งเหล่านี้คือวัตถุประสงค์ขององค์กรที่นำไปสู่เป้าหมายของ การพัฒนาตาม แผนพัฒนาที่วางไว้

ดังนั้น หน่วยงานต้องศึกษาและทำความเข้าใจ ติดตามและสื่อสารแนวนโยบายความเสี่ยงที่สำคัญ ที่จะ เกิดขึ้นในอนาคตต่อแผนการพัฒนาที่ได้จัดทำไว้ เนื่องจากความเสี่ยงเป็นสิ่งที่อาจจะส่งผลกระทบต่อ การบรรลุ วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ดังนั้นการกำหนดและทำความเข้าใจในวัตถุประสงค์ขององค์กรจึงเป็น ขั้นตอนแรกที่ต้อง กระทำ เพื่อกำหนดแนวทาง หลักการและทิศทางในกระบวนการบริหารความเสี่ยง เพื่อจะ เชื่อมโยงว่าสิ่งที่อาจจะ เกิดขึ้นนั้นควรสร้างคุณค่าหรือหาทางป้องกันเพื่อกำหนดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

1.1 วัตถุประสงค์การบริหารจัดการความเสี่ยง

1. เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานในองค์กร มีความเข้าใจในกระบวนการบริหารความเสี่ยง สามารถ บริหารจัดการ ความเสี่ยงได้ในทิศทางเดียวกัน
2. เพื่อองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ สามารถดำเนินการได้ตาม พันธกิจ และวิสัยทัศน์ ที่กำหนดใน แผนพัฒนา ท้องถิ่น โดยเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
3. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงในหน่วยงานทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสวัสดิการสังคม และหน่วยตรวจสอบภายใน
4. เพื่อเป็นการลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ และ เป็น กรอบแนวทางในการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง

1.2.โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ มีแนวทางการดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยงในรูปแบบคณะทำงาน ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ ที่ 392/2566 ลงวันที่ 11 กันยายน พ.ศ.2566 โดยเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 ประกอบกับหลักเกณฑ์ กระบวนการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงาน ภาครัฐ พ.ศ.2562 ดังนี้

- | | |
|--|---------------------------------|
| 1. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ | เป็นประธานคณะทำงาน |
| 2. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ | เป็นรองประธานคณะทำงาน |
| 3. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นคณะทำงาน |
| 4. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นคณะทำงาน |
| 5. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | เป็นคณะทำงาน |
| 6. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | เป็นคณะทำงาน |
| 7. หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นคณะทำงาน |
| 8. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | เป็นคณะทำงานและเลขานุการ |
| 9. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | เป็นคณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

1.3ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

1. เป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจด้านต่างๆ เนื่องจากการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการดำเนินการซึ่งตั้งอยู่บนสมมุติฐานในการตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร
2. ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งจะทำให้พนักงานภายในองค์กรเข้าใจเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร และตระหนักถึงความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรได้อย่างครบถ้วน
3. เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานเนื่องจากการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือช่วยให้ ผู้บริหารสามารถมั่นใจได้ว่า ความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลารวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารในการบริหารงาน และการตัดสินใจในด้านต่างๆ เช่น การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การ ติดตามควบคุมและวัดผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสามารถสร้าง มูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร
4. ช่วยให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การบริหารความเสี่ยงทำให้รูปแบบ การตัดสินใจในการปฏิบัติงานขององค์กรมีการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจโดยที่ผู้บริหารมีความเข้าใจในกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ขององค์กร และระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน
5. ช่วยในการพัฒนาการบริหารและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดสรรทรัพยากร เป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรมการ และการเลือกใช้มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

2. การระบุความเสี่ยง

เป็นการระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับแผนงาน / โครงการ เพื่อให้ทราบถึงเหตุการณ์ที่เป็น ความเสี่ยง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ โดยต้องคำนึงถึงสภาพแวดล้อม ภายนอกและสภาพแวดล้อมภายในของหน่วยงานตามประเภทความเสี่ยง 4 ด้าน ดังนี้

2.1 ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ (Strategic Risks) หมายถึง ความเสี่ยงจากการใช้ ยุทธศาสตร์ที่ไม่เหมาะสม การที่ยุทธศาสตร์ไม่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และภารกิจ การมียุทธศาสตร์ที่ไม่ชัดเจน และความไม่เหมาะสมของยุทธศาสตร์ ซึ่งอาจเกิดจากการที่สภาวะแวดล้อมมีการเปลี่ยนแปลงในการระบุมความ เสี่ยง หน่วยงานต้องพิจารณาว่า ยุทธศาสตร์ในปัจจุบันสอดคล้องกับสถานการณ์เศรษฐกิจ การเมือง และสังคม หรือไม่ และประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยสอดคล้องกันยุทธศาสตร์หลักของหน่วยงานหรือไม่

2.2 ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) หมายถึง ความเสี่ยงจากการ ดำเนินงานที่ไม่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการใช้ทรัพยากรโดยไม่ทำให้เกิดประโยชน์เต็มที่ตาม ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ และหน่วยงานต่าง ๆ ในการระบุมความเสี่ยง หน่วยงานต้อง พิจารณาว่าการดำเนินการใดสามารถทำงานได้ดี และการดำเนินการใดทำงานได้ไม่ดี หน่วยงานมีโครงสร้าง และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เชื่อถือได้หรือไม่ และหน่วยงานมีทรัพยากรที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการ ดำเนินงานหรือไม่

2.3 ความเสี่ยงด้านการเงินและทรัพยากร (Financial and material Risks) หมายถึง ความเสี่ยงต่อสถานะการเงินและทรัพยากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ ทั้งด้านรายได้ รายจ่าย ทรัพย์สิน และหนี้สิน ในการระบุมความเสี่ยงหน่วยงานต้องพิจารณาว่าทรัพยากรใดจะมีผลต่อการเงินของ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ (ทั้งที่ชัดเจนและไม่ชัดเจน รวมถึงข้อผูกพันและปัจจัยภายนอก) และอะไร คือปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสียหายเหล่านั้น

2.4 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย (Compliance Risk) หมายถึง การไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ทั้งของภายในและภายนอกองค์กรในการระบุมความเสี่ยงหน่วยงานต้องพิจารณาว่า งาน กระบวนการ และบุคลากรดำเนินงานตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องหรือไม่ สามารถเกิดการ กระทำผิดกฎระเบียบได้อย่างไรบ้าง และหากเกิดขึ้นระบบตรวจสอบภายในจะสามารถตรวจเจอหรือไม่ และมีกรณีตัวอย่างจากอดีตเกี่ยวกับการกระทำผิดหรือการละเว้นการปฏิบัติ

3. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) หมายถึง กระบวนการนำความเสี่ยงที่ระบุมาจัดลำดับความเสี่ยง โดยการประเมินโอกาสที่จะเกิด และผลกระทบ ซึ่งโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์เหล่านั้น และผลกระทบ (Impact) หมายถึง ขนาดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง เมื่อทำการประเมินแล้วนำมากำหนดเป็นระดับความเสี่ยง ใน แผนภูมิความเสี่ยง เพื่อช่วยให้สามารถเห็นภาพว่าเมื่อรวมทุกปัจจัยเสี่ยงแล้ว ปัจจัยเสี่ยงใดควรได้รับการจัดการ ก่อนหลัง เป็นการ จัดลำดับความเสี่ยงและสามารถตัดสินใจวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ต่อไป องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ กำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับของ ความเสี่ยง (Degree of Risk) ดังนี้

3.1 ตารางการพิจารณากำหนดระดับคะแนนของโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (L)

ตาราง 1) ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ (Likelihood) ในเชิงปริมาณ (ครั้ง)

ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ (Likelihood) เชิงปริมาณ		
ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	1 เดือนต่อครั้งหรือมากกว่า
4	สูง	1- 6 เดือนต่อครั้ง แต่ไม่เกิน 5 ครั้งต่อปี
3	ปานกลาง	1 ปีต่อครั้ง
2	น้อย	2 ปีต่อครั้ง
1	น้อยมาก	3 ปีต่อครั้ง

ตาราง 2) ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ (Likelihood) ในเชิงคุณภาพ

ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ (Likelihood) เชิงคุณภาพ		
ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	มีโอกาสในการเกิดเกือบทุกครั้ง
4	สูง	มีโอกาสในการเกิดค่อนข้างสูงหรือบ่อยๆ
3	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดบางครั้ง
2	น้อย	อาจมีโอกาสดังแต่นานๆ ครั้ง
1	น้อยมาก	มีโอกาสดังเกิดในกรณียกเว้น

3.2 ตารางการพิจารณากำหนดระดับความรุนแรงของผลกระทบความเสี่ยง (Impact)

ตาราง 1) ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยงเชิงปริมาณ (ร้อยละ)

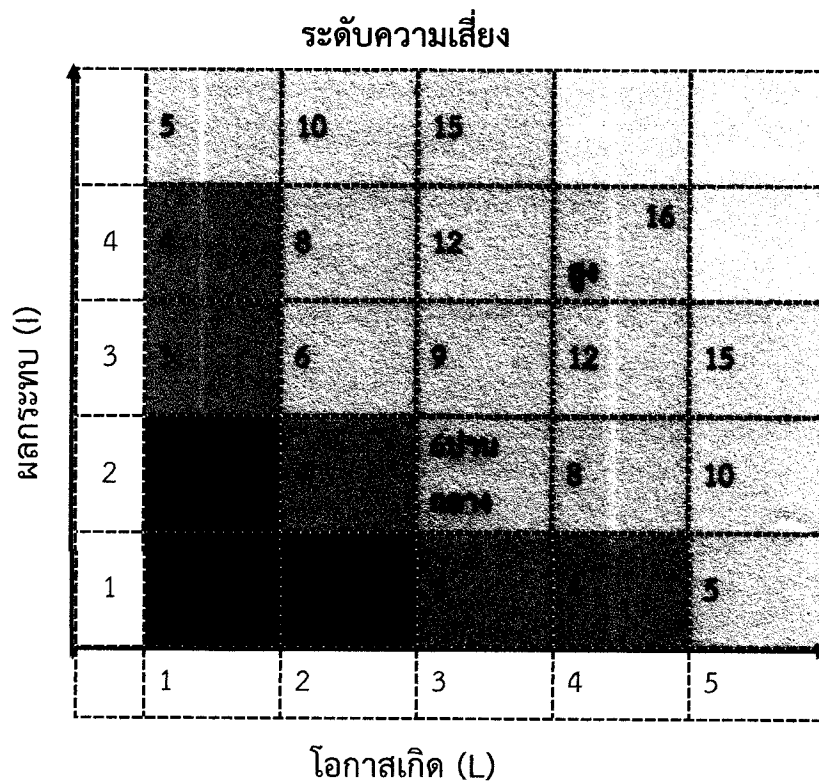
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
5	สูงมาก	มีผลกระทบต่อเป้าหมายความสำเร็จมากกว่า 85%
4	สูง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายความสำเร็จ 70%
3	ปานกลาง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายความสำเร็จ 50%
2	น้อย	มีผลกระทบต่อเป้าหมายความสำเร็จ 30%
1	น้อยมาก	มีผลกระทบต่อเป้าหมายความสำเร็จ ต่ำกว่า 10%

ตาราง 2) ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยงเชิงปริมาณ (ความเสียหาย)

ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
5	สูงมาก	เกิดความเสียหายสูง
4	สูง	เกิดความเสียหายค่อนข้างสูง
3	ปานกลาง	เกิดความเสียหายบ้าง
2	น้อย	เกิดความเสียหายน้อย
1	น้อยมาก	เกิดความเสียหายน้อยมาก

2.3 ระดับความเสี่ยง (Degree of Risk) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการ ประเมิน โอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง

ระดับ ความเสี่ยง	Risk Ranking	แทนด้วยแถบสี	คำอธิบายการบริหารความเสี่ยง
สูงมาก	22 - 25		ระดับความเสี่ยงที่เกินระดับความเสี่ยงที่องค์กร ยอมรับได้ ต้องบริหารความเสี่ยงเร่งด่วน
สูง	10 - 21		ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องจัดการ ความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
ปานกลาง	5 - 9		ระดับที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการเฝ้าระวัง อาจมีการ ปรับปรุงการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
ต่ำ	1 - 4		ระดับยอมรับได้ ไม่ต้องบริหารความเสี่ยง



4. แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

เป็นกระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือ ผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ซึ่งแนวทางการ จัดการ ความเสี่ยงมี 4 กลยุทธ์ ดังนี้

4.1 การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk Avoidance) เป็นการจัดการกับความเสี่ยงที่อยู่ใน ระดับสูง และหน่วยงานไม่อาจยอมรับได้ จึงต้องตัดสินใจหยุด ยกเลิกโครงการ หรือกิจกรรมนั้นไป

4.2 การลด / การควบคุมความเสี่ยง (Risk Reduction) เป็นการปรับปรุงระบบการทำงาน หรือการออกแบบวิธีการทำงานใหม่ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิด หรือลดผลกระทบ หรือควบคุม ป้องกันให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

4.3 การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance) เป็นการยอมรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น เนื่องจากต้นทุนการจัดการความเสี่ยงสูงกว่าผลประโยชน์ที่จะได้รับ ไม่คุ้มค่าในการจัดการ ควบคุมหรือป้องกัน แต่ควรมีมาตรการติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อรองรับผลที่จะเกิดขึ้น

4.4 การกระจายความเสี่ยง หรือการถ่ายโอนความเสี่ยง (Risk Sharing) เป็นการกระจาย หรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่นช่วยแบ่งความรับผิดชอบไป

5. การติดตามและประเมินผล

องค์กรจะต้องมีการติดตามผล เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินการว่าจัดการความเสี่ยงมี คุณภาพ และมีความเหมาะสม และเพื่อให้ทราบว่าความเสี่ยงทั้งหมดที่มีผลกระทบสำคัญต่อการบรรลุ วัตถุประสงค์ขององค์กร ได้รับการรายงานต่อผู้บริหารที่รับผิดชอบ การติดตามการบริหารความเสี่ยงทำได้ 2 ลักษณะ คือ

5.1 การติดตามอย่างต่อเนื่อง เป็นการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สามารถตอบสนอง ต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างทันท่วงที และถือเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน

5.2 การติดตามเป็นรายครั้ง เป็นการดำเนินการภายหลังจากเหตุการณ์

บทที่ 3

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ ได้กำหนดกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 และมาตรฐาน COSO-ERM 2017 โดยกำหนดให้กระบวนการ บริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานมีองค์ประกอบทั้งสิ้น จำนวน 5 ขั้นตอน คือ

1. การกำหนดวัตถุประสงค์
2. การระบุความเสี่ยง
3. การประเมินความเสี่ยง
4. แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
5. การติดตามและประเมินผล

ขั้นตอนที่ 1 การกำหนดวัตถุประสงค์

1. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ มีมาตรการระบบหรือแนวทางในการป้องกันข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
2. เพื่อแก้ไขปัญหาที่เคยเกิดขึ้นแล้วไม่ให้เกิดขึ้นอีก
3. เพื่อเป็นเครื่องมือในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้
4. สร้างกรอบและแนวทางในการดำเนินงานให้แก่บุคลากรเพื่อให้สามารถบริหารจัดการ ความไม่แน่นอนที่อาจจะเกิดขึ้นกับองค์กรได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ เฝ้าระวัง สอดส่อง ติดตาม พฤติกรรมเสี่ยง
5. เพื่อให้มีระบบในการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงและ เฝ้าระวัง ความเสี่ยงใหม่ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ สามารถบรรลุเป้าหมาย ชัดหรือลดผลกระทบจากเหตุการณ์ ปัญหา อุปสรรค หรือสิ่งที่ไม่คาดว่าจะเกิดขึ้น และสามารถป้องกันความเสียหายต่อทรัพยากรโดยรวมขององค์กร ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการบริหาร จัดการความเสี่ยงมีดังนี้

1. เป็นส่วนหนึ่งของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การบริหารจัดการความเสี่ยงจะช่วยคณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยง และผู้บริหารทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงหลักที่สำคัญ และสามารถทำหน้าที่ในการกำกับดูแลได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. สร้างฐานข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารและการปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ การบริหารจัดการความเสี่ยงจะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจด้านต่างๆ ซึ่งรวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงซึ่งตั้งอยู่บนสมมติฐานในการตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร รวมถึง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

3. ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่างๆ ที่สำคัญได้หมด การบริหารจัดการความเสี่ยงจะทำให้บุคลากรมีความเข้าใจถึงเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ และตระหนักถึงความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ได้อย่างครบถ้วน

4. เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหาร การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ ผู้บริหารสามารถมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือ ที่สำคัญของผู้บริหารท้องถิ่นในการบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่างๆ เช่น การวางแผนการกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุมและวัดผลการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานของสถาบันเป็นไปตามเป้าหมาย ที่ กำหนดและสามารถปกป้องผลประโยชน์ รวมทั้งเพิ่มมูลค่าแก่องค์กร

5. ช่วยให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การบริหารจัดการความเสี่ยงทำให้ รูปแบบการตัดสินใจไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจโดยผู้บริหารท้องถิ่นมีความเข้าใจในกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ขององค์กร และระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน

6. ช่วยให้การพัฒนาการบริหารและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรมและ การเลือกใช้มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เช่น การใช้ทรัพยากรสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่างๆ และกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงย่อมแตกต่างกัน หรือการเลือกใช้มาตรการแต่ละประเภทย่อมใช้ทรัพยากรแตกต่างกัน เป็นต้น

ขั้นตอนที่ 2 การระบุความเสี่ยง

การระบุความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ ความเสียหายที่จะเกิดขึ้น	แหล่งที่มาของความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง
1. กิจกรรมการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ	อาจเป็นการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามระเบียบวิธีการ งบประมาณฯ และอาจทำให้เกิดการผิดพลาดในการ ควบคุมงบประมาณรายจ่าย ของหน่วยงานได้	ปัจจัยภายใน - การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของแต่ละงานไม่เพียงพอต่อการ บริหารจนสิ้นสุดปีงบประมาณ	ด้านการดำเนินงาน (O)
2. กิจกรรมการใช้และรักษาธนาคาร	อุบัติเหตุจากการใช้รถใช้ถนน	ปัจจัยภายนอก - ความประมาทและวินัยในการจราจรบนถนนของผู้ใช้งานอื่นๆ ปัจจัยภายใน - การบำรุงรักษารถยนต์	ด้านการดำเนินงาน (O)

ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ ความเสียหายที่จะเกิดขึ้น	แหล่งที่มาของความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง
3. กิจกรรมการบริการ ประชาชน (การจด ทะเบียน พาณิชย์)	ไม่สามารถให้บริการ ประชาชนได้ตามมาตรฐาน งานบริการประชาชน	ปัจจัยภายนอก - กฎหมาย ระเบียบ ที่ออกมาไม่มี ความชัดเจนในการปฏิบัติ ปัจจัยภายใน - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ มีคน เดียว หากติดภารกิจนอก	ด้านการดำเนินงาน (O)
4. กิจกรรมงานสารบรรณ และธุรการ	การปฏิบัติงานที่ล่าช้า ไม่ทัน กำหนดระยะเวลาที่หนังสือ สั่งการกำหนด	ปัจจัยภายนอก - ระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่ เป็นแนวทางปฏิบัติงานส่งมายัง อบต. คล่องใหม่ ล่าช้า ปัจจัยภายใน - ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ไม่ ทันตามกำหนดการ	ด้านการดำเนินงาน (O)
5. กิจกรรมเบิกจ่ายเบี้ย ยังชีพผู้สูงอายุ	ทำรายการโอนจำนวนมาก อาจมีผิดพลาดได้	ปัจจัยภายนอก - เสี่ยงต่อการโอนผิดบัญชี	ด้านการเงินและ ทรัพยากร (F)
6. กิจกรรมการจัดซื้อจัด จ้าง (การเก็บรักษาพัสดุ)	พัสดุสูญหาย	ปัจจัยภายใน - การควบคุมพัสดุ	ด้านการเงินและ ทรัพยากร (F)
7. กิจกรรมการจัดซื้อจัด จ้าง (หลักคำประกัน สัญญา)	ผู้รับจ้างไม่ยอมมารับหลัก คำ ประกันสัญญา	ปัจจัยภายนอก - ผู้รับจ้างไม่มาขอคืนหลักคำ ประกันสัญญา ปัจจัยภายใน - เจ้าหน้าที่ไม่ได้ทำเรื่องคืนหลัก คำประกันสัญญา - เจ้าหน้าที่ไม่ติดตามการคืนหลัก คำประกันสัญญา	ด้านการดำเนินงาน (O)
8. การเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดเก็บภาษี	- การค้างยื่นแบบประเมิน ภาษี - การค้างการชำระภาษี	ปัจจัยภายนอก - ผู้รับบริการไม่ชำระภาษี ปัจจัยภายใน - บุคลากรไม่เพียงพอต่อการ ดำเนินงานนอกสถานที่	ด้านการดำเนินงาน (O)

ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ ความเสียหายที่จะเกิดขึ้น	แหล่งที่มาของความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง
9. กิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง (การดูแลบำรุงรักษา และ การตรวจสอบความชำรุด บกพร่องของพัสดุ ระหว่าง ประกันสัญญา)	พัสดุซึ่งอยู่ระหว่างการประกัน สัญญา มีความชำรุด โดยไม่ได้ แจ้งให้ผู้รับจ้าง ดำเนินการ แก้ไขการรับประกันความชำรุดบกพร่อง	ปัจจัยภายใน - การควบคุมพัสดุและการ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง	ด้านการดำเนินงาน (O)
10. กิจกรรมการควบคุมงานก่อสร้าง	อาจทำให้งานก่อสร้างไม่เป็น ตามรูปแบบที่กำหนด	ปัจจัยภายใน ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจ คลาดเคลื่อนในเรื่องของระเบียบ กฎหมายในการปฏิบัติงาน	ด้านการดำเนินงาน (O)
11. กิจกรรมการ ประเมิน ราคาและ จำนวนราคากลาง	- การจัดทำราคากลางต้อง เป็นไปตามหลักเกณฑ์การ คำนวณราคากลางงาน ก่อสร้าง ตามที่กรมบัญชี กลางกำหนด	ปัจจัยภายนอก - กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ มี การเปลี่ยนแปลงบ่อย - ราคาวัสดุเปลี่ยนแปลงบ่อย ปัจจัยภายใน - ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจ คลาดเคลื่อนในเรื่องของระเบียบ กฎหมายในการปฏิบัติงาน	ด้านการเงินและ ทรัพยากร (F)
12. กิจกรรมการขอรับ เงิน อุดหนุน	- หน่วยงานที่ขอรับเงิน อุดหนุนมีการรายงาน สรุปลผลการดำเนินงานและ การจ่ายเงินอุดหนุนล่าช้า หรือบางโครงการไม่ได้มีการ รายงานผล	ปัจจัยภายใน - หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนมี การดำเนินการล่าช้า และไม่ เป็นไป ตามระเบียบฯ หรือ หนังสือสั่งการ กำหนด	ด้านการดำเนินงาน (O)
13. กิจกรรมการ ตรวจสอบ	ไม่สามารถปฏิบัติงาน ตรวจสอบให้แล้วเสร็จได้ทัน ตามกำหนดระยะเวลาที่ได้ ระบุไว้ในแผนการตรวจสอบ ภายในประจำปี อาจมีช่วง ระยะเวลาที่คาบเคลื่อน	ปัจจัยภายใน - การประสานงานกับหน่วยรับ ตรวจสอบ การได้รับเอกสารเพื่อใช้ในการ ตรวจสอบไม่ครบถ้วน หรือ ได้รับล่าช้า	ด้านการดำเนินงาน (O)

ขั้นตอนที่ 3 การประเมินความเสี่ยง (RM-01)

ตารางแสดงการวิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง

ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2566

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ สำนักปลัด

กระบวนการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนหลัก	ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง (สาเหตุของความเสี่ยง)	การประเมินความเสี่ยง				วิธีบริหารจัดการความเสี่ยง
			โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	จัดลำดับความเสี่ยง	
1. กิจกรรมการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ	ด้านการดำเนินงาน (O)	1. การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีของแต่ละงานไม่เพียงพอต่อการบริหารจนสิ้นสุ่งบประมาณ 2. ความประมาณและวินัยในการจรรยาบรรณของ ผู้ใช้งานอื่น ๆ 3. การบำรุงรักษาการณ์	3	3	9	ปานกลาง	การควบคุม
2. กิจกรรมการใช้และรักษาการ	ด้านการเงินและทรัพยากร (F)	1. กฎหมาย ระเบียบที่ออกมาไม่มีความชัดเจน ในการปฏิบัติ 2. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีคนเดียว หากติดภารกิจ นอกสำนักงาน ไม่มีผู้ดำเนินการแทนได้	3	3	9	ปานกลาง	การควบคุม
3. กิจกรรมการบริการประชาชน (การจัดทะเบียนพาณิชย์)	ด้านการดำเนินงาน (O)	1. ระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เป็นแนวทางปฏิบัติส่งมายังอบต.คลองใหม่ ลำช้า 2. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องไม่ทันตามกำหนดการ	2	2	4	ต่ำ	การควบคุม
4. กิจกรรมการปฏิบัติงานสารบรรณและธุรการ	ด้านการดำเนินงาน (O)		2	3	6	ปานกลาง	การควบคุม

ขั้นตอนที่ 3 การประเมินความเสี่ยง (RM-01)

ตารางแสดงการวิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง

ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2566

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ กองคลัง

กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/ ขั้นตอนหลัก	ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง (สาเหตุของความเสี่ยง)	การประเมินความเสี่ยง				วิธีบริหาร จัดการ ความเสี่ยง
			โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความ เสี่ยง	จัดลำดับ ความเสี่ยง	
5. กิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง (การ เก็บรักษาพัสดุ)	ด้านการเงินและทรัพยากร (F)	1. การควบคุมพัสดุ	2	3	6	ปานกลาง	การควบคุม
6. กิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง (หลักคำ ประกันสัญญา)	ด้านการเงินและทรัพยากร (F)	1. ผู้รับจ้างไม่มาขอคืนหลักคำประกันสัญญา 2. เจ้าหน้าที่ไม่ได้ทำเรื่องคืนหลักคำประกัน สัญญา 3. เจ้าหน้าที่ไม่ได้ติดตามการคืนหลักคำ ประกันสัญญา	3	3	9	ปานกลาง	การควบคุม
7. การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บ ภาษี	ด้านการดำเนินงาน (O)	1. ผู้รับบริการไม่ชำระภาษี 2. บุคลากรไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานนอก สถานที่	2	3	6	ปานกลาง	การควบคุม
8. กิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง (การดูแล บำรุงรักษาและการตรวจสอบความ ชำรุดบกพร่องของพัสดุระหว่าง ประกันสัญญา)	ด้านการดำเนินงาน (O)	1. การควบคุมพัสดุ และการดำเนินการ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความชำรุด บกพร่อง	2	3	6	ปานกลาง	การควบคุม

ขั้นตอนที่ 3 การประเมินความเสี่ยง (RM-01)

ตารางแสดงการวิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง

ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2566

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ กองช่าง

กระบวนการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนหลัก	ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง (สาเหตุของความเสี่ยง)	การประเมินความเสี่ยง				วิธีบริหารจัดการความเสี่ยง
			โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	จัดลำดับความเสี่ยง	
9. กิจกรรมการควบคุมงานก่อสร้าง	ด้านการดำเนินงาน (O)	1. ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจคลาดเคลื่อน ในเรื่องของระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติงาน	3	3	9	ปานกลาง	การควบคุม
10. กิจกรรมการประมาณราคาและคำนวณราคากลาง	ด้านการเงินและทรัพยากร (F)	1. กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ มีการเปลี่ยนแปลงบ่อย 2. ราคาวัสดุเปลี่ยนแปลงบ่อย 3. ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจคลาดเคลื่อน ในเรื่องของระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติงาน	2	3	6	ปานกลาง	การควบคุม

ขั้นตอนที่ 3 การประเมินความเสี่ยง (RM-01)

ตารางแสดงการวิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง

ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2566

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

กระบวนการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนหลัก	ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง (สาเหตุของความเสี่ยง)	การประเมินความเสี่ยง				วิธีบริหารจัดการความเสี่ยง
			โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	จัดลำดับความเสี่ยง	
11. กิจกรรมประสานงานและสนับสนุน โรงเรียนระดับประถมศึกษา	ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ (C)	1. กฎหมาย ระเบียบที่ออกมาไม่มีความชัดเจน ในการปฏิบัติ 2. ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจคลาดเคลื่อนในเรื่องของระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติงาน 3. ไม่มีการจัดทำหรือรวบรวมองค์ความรู้ในหน่วยงาน	3	3	9	ปานกลาง	การควบคุม
12. กิจกรรมการขอรับเงินอุดหนุน	ด้านการดำเนินงาน (O)	1. หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนมีการดำเนินการล่าช้า และไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการกำหนด	3	3	9	ปานกลาง	การควบคุม

ขั้นตอนที่ 3 การประเมินความเสี่ยง (RM-01)

ตารางแสดงการวิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง

ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2566

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ กองสวัสดิการสังคม

กระบวนการปฏิบัติงานโครงการ/ ขั้นตอนหลัก	ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง (สาเหตุของความเสี่ยง)	การประเมินความเสี่ยง				วิธีบริหาร จัดการ ความเสี่ยง
			โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความ เสี่ยง	จัดลำดับ ความเสี่ยง	
13. กิจกรรมเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ	ด้านการเงินและทรัพยากร (F)	1. เสี่ยงต่อการโอนเงินผิดบัญชี	3	4	12	สูง	การควบคุม

ขั้นตอนที่ 3 การประเมินความเสี่ยง (RM-01)

ตารางแสดงการวิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง
ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2566

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ หน่วยตรวจสอบภายใน

กระบวนการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนหลัก	ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง (สาเหตุของความเสี่ยง)	การประเมินความเสี่ยง				วิธีบริหารจัดการความเสี่ยง
			โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	จัดลำดับความเสี่ยง	
14. กิจกรรมการตรวจสอบ	ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ (C)	1. การประสานงานกับหน่วยรับตรวจ การได้รับเอกสารเพื่อใช้ในการตรวจสอบไม่ครบถ้วน หรือ ได้รับล่าช้า	3	3	9	ปานกลาง	การควบคุม

ขั้นตอนที่ 4 การประเมินความเสี่ยง (RM-02)

ตารางแสดงการวิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง

ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2566

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ สำนักปลัด

กระบวนการ ปฏิบัติงาน โครงการ/ ขั้นตอนหลัก	ประเภท ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง (สาเหตุของความเสียหาย)	การประเมินความเสี่ยง				วิธี บริหาร ความเสี่ยง	แผนจัดการความเสี่ยง (มาตรการควบคุมเพิ่มเติม)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	จัดลำดับ ความเสี่ยง				
กิจกรรมการโอนและ แก้ไขเปลี่ยนแปลง งบประมาณ	○	1. การตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีของแต่ละงานไม่ เพียงพอต่อการบริหารงาน สิ้นสุด ปีงบประมาณ	3	3	9	ปานกลาง	การควบคุม	1. การติดต่อประสานงาน อย่างต่อเนื่องเพื่อให้การ ดำเนินโครงการและกิจกรรม เป็นไปตามแผนที่วางไว้ 2. มีการติดตามตรวจสอบ การ ใช้จ่ายเงินในทุกไตรมาส เพื่อให้เป็นไปตามแผนการ ดำเนินงาน และตามวงเงิน งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	30 ก.ย. 67	-
กิจกรรมการใช้และ รักษาทรัพยากร	F	1. ความประมาทและวินัยใน การจรรยาบรรณของผู้ใช้งาน อื่นๆ 2. การบำรุงรักษารถยนต์	3	3	9	ปานกลาง	การควบคุม	1. ดำเนินการขออนุญาต และ บันทึกการใช้รถส่วนกลางทุก ครั้ง 2. ตรวจสอบก่อนการใช้ งาน เป็นประจำเพื่อเตรียม ความ พร้อมในการใช้งาน 3. พนักงานขับรถมี คุณสมบัติ ตามที่ระเบียบฯ กำหนด	30 ก.ย. 67	-

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ สำนักปลัด

กระบวนการ ปฏิบัติงาน โครงการ/ ขั้นตอนหลัก	ประเภท ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง (สาเหตุของความเสียหาย)	การประเมินความเสี่ยง				วิธี บริหาร ความเสี่ยง	แผนจัดการความเสี่ยง (มาตรการควบคุมเพิ่มเติม)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	จัดลำดับ ความเสี่ยง				
กิจกรรมการบริการ ประชาชน (การจัด ทะเบียนพาณิชย์)	○	1. กฎหมาย ระเบียบที่ออกมา ไม่มี ความชัดเจนในการปฏิบัติ 2. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีคุณ เดียวหากติดภารกิจนอก สำนักงานไม่มีผู้ดำเนินการแทน ได้	2	2	4	ปานกลาง	การควบคุม	1. มีการมอบหมายงานใหม่ ผู้ดำเนินการแทนกรณีผู้รับ ผิดชอบไม่อยู่ 2. สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ ศึกษากฎหมายระเบียบให้ เป็นปัจจุบันต่อการดำเนินงาน	30 ก.ย. 67	-
กิจกรรมการ ปฏิบัติงาน สารบรรณ และธุรการ	○	1. ระเบียบฯ หรือหนังสือสั่ง การที่เป็นแนวทางปฏิบัติส่ง มายังอบต.คล่องใหม่ ลำช้า 2. ดำเนินการในส่วนที่ เกี่ยวข้องไม่ ทันตาม กำหนดการ	3	3	6	ปานกลาง	การควบคุม	1. จัดวางระบบรับเข้า หนังสือภายนอก ในกรณี เร่งด่วน	30 ก.ย. 67	-

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ กองคลัง

กระบวนการปฏิบัติงาน มาตรการ/ขั้นตอนหลัก	ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง (สาเหตุของความเสียหาย)	การประเมินความเสี่ยง				วิธีบริหารความเสี่ยง	แผนจัดการความเสี่ยง (มาตรการควบคุมเพิ่มเติม)	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	จัดลำดับความเสี่ยง				
กิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง (การเก็บรักษาพัสดุ)	F	1. การควบคุมพัสดุ	2	3	6	ปานกลาง	การควบคุม	1. ให้ทุกหน่วยงานมีการดำเนินการควบคุมพัสดุ	30 ก.ย. 67	-
กิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง (หลักคำประกันสัญญา)	F	1. ผู้รับจ้างไม่มาซื้อคืนหลักคำประกันสัญญา 2. เจ้าหน้าที่ไม่ได้ทำเรื่องคืนหลัก คำประกันสัญญา 3. เจ้าหน้าที่ไม่ได้ติดตามการคืน หลักคำประกันสัญญา	3	3	9	ปานกลาง	การควบคุม	1. เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องก่อนคืนหลักคำประกันสัญญาตามที่ระเบียบกำหนด 2. หลักคำประกันสัญญาที่พ้นข้อผูกพันตามสัญญาให้ติดตามการคืนหลักคำประกันสัญญา	30 ก.ย. 67	-
การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี	O	1. ผู้ให้บริการไม่ชำระภาษี 2. บุคลากรไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานนอกสถานที่	2	3	6	ปานกลาง	การควบคุม	1. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการ ชำระภาษีต่างๆ 2. ขอความร่วมมือจากบุคลากรในหน่วยงานในการดำเนินงานนอกสถานที่	30 ก.ย. 67	-

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ กองคลัง

กระบวนการ ปฏิบัติงาน โครงการ/ ขั้นตอนหลัก	ประเภท ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง (สาเหตุของความเสี่ยง)	การประเมินความเสี่ยง				วิธี บริหาร ความเสี่ยง	แผนจัดการความเสี่ยง (มาตรการควบคุมเพิ่มเติม)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	จัดลำดับ ความเสี่ยง				
กิจกรรมการจัดซื้อจัด จ้าง(การดูแล บำรุงรักษาและการ ตรวจสอบความชำรุด บกพร่องของพัสดุ ระหว่างประกัน สัญญา)	○	1. การควบคุมพัสดุ และการ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ การตรวจสอบความชำรุด บกพร่อง	2	3	6	ปานกลาง	การควบคุม	1. ให้ทุกหน่วยงานมีการ ดำเนินการควบคุมพัสดุ 2. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบ ความชำรุดบกพร่อง และ ติดตามการดำเนินการของ คณะกรรมการฯ	30 ก.ย. 67	-

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ กองช่าง

กระบวนการ ปฏิบัติงาน โครงการ/ ขั้นตอนหลัก	ประเภท ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง (สาเหตุของความเสียหาย)	การประเมินความเสี่ยง				วิธี บริหาร ความเสี่ยง	แผนจัดการความเสี่ยง (มาตรการควบคุมเพิ่มเติม)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	จัดลำดับ ความเสี่ยง				
กิจกรรมการจัดซื้อจัด จ้าง(การดูแล บำรุงรักษาแ ล ะ การ ตรวจสอบความชำรุด บกพร่องของพัสดุ ระหว่างประกัน สัญญา)	○	1. การควบคุมพัสดุ และการ ดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบความ ชำรุดบกพร่อง	2	3	6	ปานกลาง	การควบคุม	1. ให้ทุกหน่วยงานมีการ ดำเนินการควบคุมพัสดุ 2. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบ ความชำรุดบกพร่อง และ ติดตามการดำเนินการของ คณะกรรมการฯ	30 ก.ย. 67	-
กิจกรรมการประมาณ ราคาและคำนวณราคา กลาง	F	1. กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ มีการเปลี่ยนแปลง บ่อย 2. ราคาวัสดุเปลี่ยนแปลงบ่อย 3. ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความ เข้าใจคาดเคลื่อนในเรื่องของ ระเบียบกฎหมายใน การปฏิบัติงาน	2	3	6	ปานกลาง	การควบคุม	1. สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ ศึกษา อบรม ระเบียบ ข้อ ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงาน 2. มีการติดตามการ เปลี่ยนแปลงของราคาวัสดุ อยู่ตลอดเวลา	30 ก.ย. 67	-

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

กระบวนการ ปฏิบัติงาน โครงการ/ ขั้นตอนหลัก	ประเภท ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง (สาเหตุของความเสี่ยง)	การประเมินความเสี่ยง				วิธี บริหาร ความเสี่ยง	แผนจัดการความเสี่ยง (มาตรการควบคุมเพิ่มเติม)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	จัดลำดับ ความเสี่ยง				
กิจกรรมประสานงาน และสนับสนุนโรงเรียน ระดับประถมศึกษา	C	1. กฎหมาย ระเบียบที่ออกมา ไม่มี ความชัดเจนในการปฏิบัติ 2. ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความ เข้าใจคลาดเคลื่อนในเรื่องของ ระเบียบกฎหมายในการ ปฏิบัติงาน 3. ไม่มีการจัดทำ หรือรวบรวมองค์ ความรู้ใน หน่วยงาน	3	3	9	ปานกลาง	การควบคุม	1. สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ ศึกษา อบรมระเบียบ ข้อ ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงาน 2. มีการบูรณาการความรู้ ร่วมกันในหน่วยงาน	30 ก.ย. 67	-
กิจกรรมขอรับเงิน อุดหนุน	O	1. หน่วยงานที่ขอรับเงิน อุดหนุนมี การดำเนินการล่าช้า และไม่ เป็นไปตามที่ระเบียบฯ หรือ หนังสือสั่งการกำหนด	3	3	9	ปานกลาง	การควบคุม	1. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ ปฏิบัติ งานมีการติดตาม ข้อมูล ข่าวสารต่างๆ อย่าง ต่อเนื่อง และติดตามคำสั่ง จากผู้ บังคับบัญชาอย่าง สม่ำเสมอ	30 ก.ย. 67	-

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ กองสวัสดิการสังคม

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/ชั้นตอนหลัก	ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง (สาเหตุของความเสียหาย)	การประเมินความเสี่ยง				วิธีบริหารความเสี่ยง	แผนจัดการความเสี่ยง (มาตรการควบคุมเพิ่มเติม)	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			โอกาส	ระดับผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	จัดลำดับความเสี่ยง				
กิจกรรมการเบิกจ่าย เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	F	1. เสี่ยงต่อการเอนผิดบัญชี	3	4	12	สูง	การควบคุม	1. กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงาน ตามกฎหมายระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด	30 ก.ย. 67	-

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ หน่วยตรวจสอบภายใน

กระบวนการ ปฏิบัติงาน โครงการ/ ขั้นตอนหลัก	ประเภท ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง (สาเหตุของความเสียหาย)	การประเมินความเสี่ยง				วิธี บริหาร ความเสี่ยง	แผนจัดการความเสี่ยง (มาตรการควบคุมเพิ่มเติม)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			โอกาส	ระดับ ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	จัดลำดับ ความเสี่ยง				
กิจกรรมการตรวจสอบ	C	1. การประสานงานกับหน่วย รับ ตรวจ การได้รับเอกสารเพื่อ ใช้ใน การตรวจสอบไม่ครบถ้วน หรือ ได้รับล่าช้า	3	3	9	ปานกลาง	การควบคุม	1. ดำเนินการพบทวนและมี การปรับปรุงแผนการ ตรวจสอบภายใน ให้มีความ เหมาะสมต่อการดำเนินการ ตรวจสอบภายใน 2. มีการจัดทำบันทึกเพื่อขอ อนุมัติเข้า ดำเนินการ ตรวจสอบหน่วยรับตรวจ เพื่อให้หน่วยรับตรวจมี การจัดเตรียมเอกสาร ประกอบ การตรวจสอบ	30 ก.ย. 67	-
กิจกรรมขอรับเงิน อุดหนุน	O	1. หน่วยงานที่ขอรับเงิน อุดหนุนมี การดำเนินการล่าช้า และไม่ เป็นไปตามที่ ระเบียบฯ หรือ หนึ่งสัปดาห์การกำหนด	3	3	9	ปานกลาง	การควบคุม	1. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ ปฏิบัติ งานมีการติดตาม ข้อมูล ข่าวสารต่างๆ อย่าง ต่อเนื่อง และติดตามคำสั่ง จาก ผู้บังคับบัญชาอย่าง สม่ำเสมอ	30 ก.ย. 67	-

ขั้นตอนที่ 5 การติดตามและประเมินผล (RM-03)

แบบรายงานติดตามและประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง(สาเหตุของความเสียหาย)	การประเมินความเสี่ยง			แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง/มาตรการควบคุม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	สถานะความเสี่ยง			
		โอกาส		ระดับความเสี่ยง				หมดไป	คงอยู่		ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่
		ผลกระทบ	ควบคุมได้						ควบคุมไม่ได้		
							☐ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ไม่ได้ดำเนินโครงการฯ				
							☐ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ไม่ได้ดำเนินโครงการฯ				



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลองใหม่
เรื่อง แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 มาตรา 79 บัญญัติให้หน่วยงาน ของจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 นั้น บัดนี้องค์การบริหารส่วนตำบลลองใหม่ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการบริหาร จัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นไปตามมาตรฐานที่กระทรวงการคลัง กำหนด โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างความเชื่อมั่น ความสมเหตุสมผลในการบริหารจัดการในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลองใหม่เป็นไปตามเป้าหมาย และบรรลุวัตถุประสงค์ ของหน่วยงาน และสร้าง ความมีประสิทธิภาพในการดำเนินการตามแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงประกาศใช้แผนการบริหารจัดการ ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแจ้งให้ผู้ที่มีส่วน เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

(นายเอนก น้อยพิทักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลองใหม่



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลงใหม่
เรื่อง แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 มาตรา 79 บัญญัติให้หน่วยงาน ของจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 นั้น บัดนี้องค์การบริหารส่วนตำบลงใหม่ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการบริหาร จัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นไปตามมาตรฐานที่กระทรวงการคลัง กำหนด โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างความเชื่อมั่น ความสมเหตุสมผลในการบริหารจัดการในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลงใหม่เป็นไปตามเป้าหมาย และบรรลุวัตถุประสงค์ ของหน่วยงาน และสร้าง ความมีประสิทธิภาพในการดำเนินการตามแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงประกาศใช้แผนการบริหารจัดการ ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแจ้งให้ผู้ที่มีส่วน เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

(นายเอนก น้อยพิทักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลงใหม่