



คู่มือ

การปฏิบัติงานกองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่
อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้เป็นคู่มือการปฏิบัติงาน ซึ่งกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ข้าราชการและพนักงานจ้างผู้รับผิดชอบงานกองช่าง ใช้ศึกษาและนำไปปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกองช่าง คู่มือการปฏิบัติงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ ได้แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน รายละเอียดของงานและมาตรฐานคุณภาพงาน เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานในการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานจ้างกองช่างให้บรรลุตามข้อกำหนดที่สำคัญ ซึ่งตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าข้าราชการและพนักงานจ้างผู้รับผิดชอบกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ จะได้นำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ไปศึกษาและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ที่ได้ระบุไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี

กองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

	หน้า
๑. วัตถุประสงค์	๑
๒. ขอบเขตของกระบวนการงาน	๑
๑.๑ งานก่อสร้าง	๑
วิธีดำเนินงาน	
ขั้นตอน	
แผนผัง	
แนวทางการปฏิบัติ	
๑.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร	๔
วิธีการดำเนินงาน	
ขั้นตอน	
แผนผัง	
แนวทางการปฏิบัติ	
๑.๓ งานประสานสาธารณูปโภค	๖
วิธีการดำเนินงาน	
ขั้นตอน	
แผนผัง	
แนวทางการปฏิบัติ	

วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างกองช่าง มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งแสดงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่าง ๆ ของกองช่าง
๒. เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยให้การทำงานของกองช่างได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ รวดเร็วทันตามกำหนดเวลา มีการทำงานที่ปลอดภัย บรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

ขอบเขตของกระบวนการงาน

๑. งานก่อสร้าง

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน งานระบบและแผนที่เส้นทางคมนาคม
- งานก่อสร้างปรับปรุงบูรณะและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะ
- งานขอตั้งงบประมาณประจำปี
- งานของบประมาณประสานกับฝ่ายแผนและงบประมาณ
- งานกำหนดรายละเอียดข้อมูลสาธารณะ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

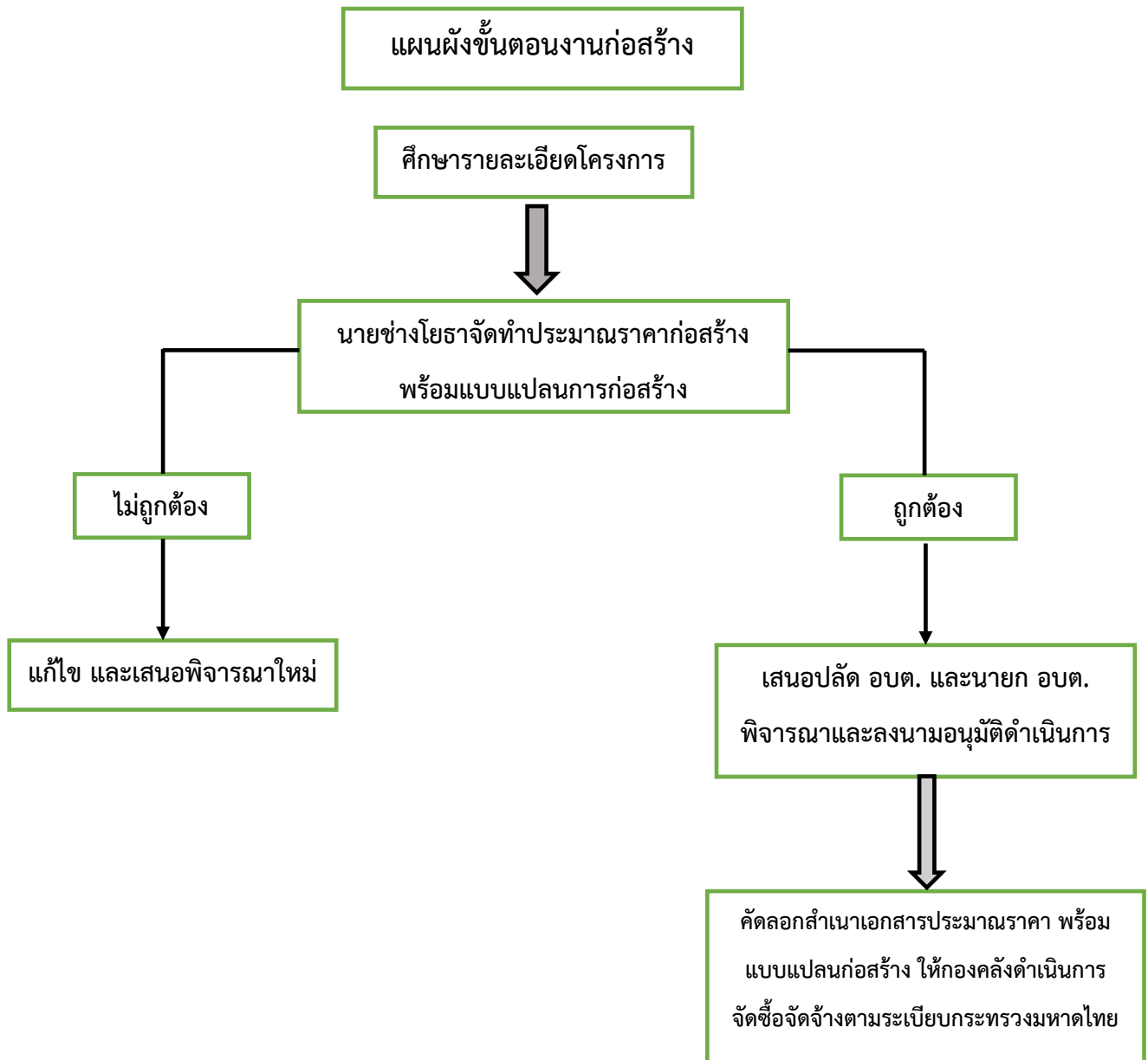
กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชนในพื้นที่ตำบลคลองใหม่ หน่วยงานราชการในตำบลคลองใหม่	การคมนาคม - ขนส่งที่ดี
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลคลองใหม่	ประชาชนในเขตตำบลคลองใหม่ มีการคมนาคมขนส่งที่สะดวก

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ศึกษารายละเอียดโครงการที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติงบประมาณประเภทต่าง ๆ
๒. จัดทำประมาณราคากลางโดยศึกษาราคาวัสดุก่อสร้างที่ใกล้เคียงกับปัจจุบันมากที่สุด(ไม่เกิน ๑ เดือน) จากสำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ หรือราคาในพื้นที่จังหวัดนครปฐม

๓. ผู้อำนวยการกองช่างตรวจสอบรายละเอียดใบประกอบราคา และแบบแปลน
๔. เสนอปลัด อบต. และนายก อบต. พิจารณาและลงนามอนุมัติดำเนินการ



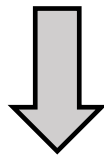
แผนผังขั้นตอนงานก่อสร้าง

ต่อ

ช่างควบคุมงาน ลงพื้นที่ก่อสร้างเพื่อควบคุมการ
ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้เป็นตามแบบแปลนที่
กำหนด พร้อมทั้งจัดทำบันทึกควบคุมงานทุกวัน

รายงานปัญหา
และอุปสรรคให้
ผู้บังคับบัญชา
ทราบ

รายงานผลดำเนินโครงการให้ปลัด อบต. / นายก
อบต. ทราบ เมื่อโครงการก่อสร้างแล้วเสร็จ



สรุปผลการดำเนินโครงการก่อสร้าง รายไตรมาส
รายงานปลัด อบต./ นาย อบต. ทราบ

๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานออกแบบ
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานออกแบบและบริการข้อมูล
- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์ งานวิศวกรรม
- งานออกแบบ งานก่อสร้างที่มีผู้ยื่นขออนุญาตอาคารทุกประเภทที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้ก่อสร้างถูกต้องตามแบบที่ได้รับอนุญาตการประมาณราคา ร่วมพิจารณากำหนดวางแผนงานงบประมาณ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชนในพื้นที่ตำบลคลองใหม่ หน่วยงานราชการในตำบลคลองใหม่	ความถูกต้อง รวดเร็ว
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลคลองใหม่ หน่วยงานราชการในตำบลคลองใหม่	ความถูกต้อง รวดเร็ว

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓

ขั้นตอนการดำเนินงานขออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รื้อถอนอาคาร

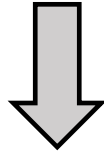
๑. ผู้ยื่นคำร้อง ขอรับแบบฟอร์มการยื่นคำร้องได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่
๒. ผู้ยื่นคำร้อง นำแบบคำร้องพร้อมหลักฐานยื่นต่อ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ เพื่อจัดทำหนังสืออนุญาตก่อสร้างอาคาร

หลักฐาน

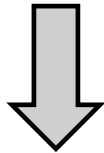
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
- สำเนาโฉนดที่ดิน หรือเอกสารสิทธิ ๑ ฉบับ

แผนผังขั้นตอนการขอหนังสือรับ การอนุญาตก่อสร้างก่อสร้าง ต่อเติม รื้อถอนอาคาร

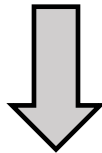
ผู้ยื่นคำร้อง กรอกแบบคำร้องขอหนังสือรับรอง การ
ขออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รื้อถอนอาคาร



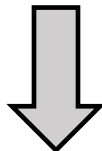
ผู้ยื่นคำร้อง ยื่นเอกสารหลักฐานได้ที่ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่
ระยะเวลาดำเนินการประมาณ 10 - 20 นาที



เจ้าพนักงานกองช่าง จัดทำหนังสือขออนุญาต
ก่อสร้างอาคาร (ใบอ.1) เสนอนายก อบต.คลองใหม่
ระยะเวลาดำเนินการประมาณ 7 วัน



นายก อบต.ลงนาม
ระยะเวลาดำเนินการประมาณ 7 วัน



แจ้งผู้ยื่นคำร้อง รับหนังสือขออนุญาต
ก่อสร้างอาคาร

๓. งานประสานสาธารณูปโภค

- งานประสานสาธารณูปโภค
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานระบายน้ำ

งานบำรุงรักษาคูคลอง ท่อระบายน้ำ

งานสำรวจพื้นที่เพื่อจัดทำแผนที่และโครงการป้องกันน้ำท่วมขัง แผนบำรุงรักษาคูคลองสาธารณะ โครงการ
ล้างท่อระบายน้ำ และแผนการดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์เกี่ยวกับการระบายน้ำ ให้มี
ความพร้อมใช้ในการปฏิบัติงาน การแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาน้ำท่วมขัง การระบายน้ำและจัดตั้ง
งบประมาณขุดลอกคูคลอง คูน้ำ สร้างเขื่อน สร้างทำนบ

- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

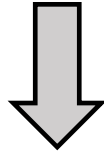
ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชนในพื้นที่ตำบลคลองใหม่ หน่วยงานราชการในตำบลคลองใหม่	ความถูกต้อง รวดเร็ว
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลคลองใหม่ หน่วยงานราชการในตำบลคลองใหม่	ความถูกต้อง รวดเร็ว

ขั้นตอนการดำเนินงานติดตั้ง/ซ่อมแซมโคมไฟฟ้าสาธารณะ

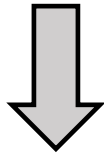
๑. กรอบบรรณคำร้องขอติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่
๒. ส่งคำร้อง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่
๓. เจ้าพนักงานรับเรื่องและเสนอต่อผู้อำนวยการกองช่าง/ปลัด อบต.คลองใหม่/นายก.อบต.คลองใหม่
พิจารณาอนุมัติ
๔. ดำเนินการตามคำร้องขอที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

แผนผังขั้นตอนการติดตั้งซ่อมแซมโคมไฟฟ้าสาธารณะ

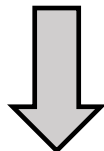
ผู้ยื่นคำร้อง กรอกเอกสารคำร้อง ณ ที่ทำการ
อบต.คลองใหม่



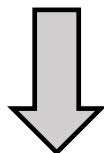
ผู้ยื่นคำร้อง ยื่นแบบคำร้อง ณ กองช่าง องค์การ
บริหารส่วนตำบลคลองใหม่



เจ้าพนักงานกองช่าง เสนอคำร้องต่อ ผู้อำนวยการกอง
ช่าง/ปลัด อบต. / นายก อบต. พิจารณ อนุมัติ
ระยะเวลาในการดำเนินการประมาณ 2 วัน



กองช่าง ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะตาม
คำร้องที่ได้รับพิจารณา อนุมัติแล้ว
ระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 5 วัน



สรุปรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส

ขั้นตอนการดำเนินงานติดตั้งมิเตอร์น้ำ

๑. ผู้ขอใช้น้ำ กรอกแบบฟอร์มคำขอใช้น้ำ ณ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่
๒. ชำระค่าธรรมเนียมตามที่ อบต.คลองใหม่กำหนด (ค่าธรรมเนียมขอใช้น้ำ ๕๐๐.๐๐ บาท)
๓. พนักงานผลิตน้ำประปา อบต.คลองใหม่ ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์น้ำตามคำขอ

