



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต  
และประพฤติมิชอบ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่  
อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

จัดทำโดย  
สำนักปลัด อบต.

**แบบรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗.....

หน่วยงานที่ประเมิน องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม.....

**๑. ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘**

**(๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงหรือรื้อถอนอาคาร.....**

(๑.๑) การรับคำร้อง/ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการขออนุญาตก่อสร้าง	- มีกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม อาจมีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง การกีดกัน หรือการสร้างอุปสรรค
(๑.๒) การสำรวจพื้นที่ที่ขออนุญาตก่อสร้าง	- มีกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม อาจมีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง การกีดกัน หรือการสร้างอุปสรรค
(๑.๓) การใช้ดุลพินิจพิจารณา อนุมัติ อนุญาต	- มีกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม อาจมีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง การกีดกัน หรือการสร้างอุปสรรค

(๒) ระดับของความเสียหาย	ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง	ระดับความรุนแรงของผลกระทบ	ค่าความเสี่ยง (จำเป็นรุนแรง)
-------------------------	--------------------------------	---------------------------	------------------------------

(๒.๑) การรับคำร้อง/ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการขออนุญาตก่อสร้าง - ยื่นเอกสารเท็จ/ปกปิดหรือไม่แจ้งข้อความจริง เอกสารไม่ครบถ้วนไม่ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับ - เจ้าหน้าที่รับคำร้องและส่งมอบใบอนุญาตตามคำร้องเป็นคนเดียวกัน เสี่ยงที่จะมีการเรียกรับผลประโยชน์ รวมถึงการระบุตัวเจ้าหน้าที่อย่างเฉพาะเจาะจง	๒	๒	๔
(๒.๒) การสำรวจพื้นที่ที่ขออนุญาตก่อสร้าง - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในบางครั้งไม่มีเวลาในการลงพื้นที่สำรวจตรวจสอบในการขออนุญาต	๒	๓	๖
(๒.๓) การใช้ดุลพินิจพิจารณา อนุมัติ อนุญาต - หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณากำหนดไม่ชัดเจน เปิดโอกาสให้ผู้ตรวจสอบใช้ดุลพินิจไม่เหมาะสม	๓	๓	๙

**(๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง**

(๓.๑) การรับคำร้อง/ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการขออนุญาตก่อสร้าง	- ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์/เอกสารที่ใช้ในการยื่นคำร้องให้ผู้รับบริการทราบอย่างทั่วถึง - แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อรับคำร้องและตรวจสอบเอกสารอย่างน้อย ๒ คน ร่วมกันตรวจสอบเพื่อถ่วงดุลอำนาจและลดโอกาสทำการทุจริต
(๓.๒) การสำรวจพื้นที่ที่ขออนุญาตก่อสร้าง	- มอบหมายเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ตรวจสอบทุกครั้งทั้งก่อนและหลังการขออนุญาต
(๓.๓) การใช้ดุลพินิจพิจารณา อนุมัติ อนุญาต	- จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ในการพิจารณาออกใบอนุญาตและจัดฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ - ตรวจสอบเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน

(๔)ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหาร  
จัดการความเสี่ยง

- มีการประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์/เอกสารที่ใช้ในการยื่นคำร้องให้  
ผู้รับบริการทราบ
- มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อรับคำร้องและตรวจสอบเอกสารอย่างน้อย  
๒ คน ร่วมกันตรวจสอบเพื่อถ่วงดุลอำนาจและลดโอกาสทำการทุจริต
- มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกองช่าง
- จัดฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในการพิจารณาออกใบอนุญาต
- การตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการขออนุญาตอย่างถูกต้อง  
ครบถ้วน

**๒. ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ**

**(๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน .....**

(๑.๑) การตรวจสอบเอกสารหลักฐานการชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน	- มีกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม อาจมีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง การกีดกันหรือการสร้างอุปสรรค
(๑.๒) การประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน	- การกำหนดอัตราค่าประเมินภาษีที่ไม่เหมาะสม อาจทำให้เจ้าของทรัพย์สินมีความพยายามที่จะหลีกเลี่ยงการชำระภาษีโดยอาจใช้วิธีปลอมแปลงเอกสารหลักฐานเพื่อลดค่าประเมินภาษีหรืออาจให้สินบนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อลดค่าประเมินภาษี - กระบวนการประเมินภาษีที่ไม่โปร่งใสและตรวจสอบได้ อาจทำให้เจ้าหน้าที่มีช่องทางในการทุจริตได้ง่ายขึ้น เช่น การป้อนข้อมูลทรัพย์สินที่ไม่ถูกต้องลงในระบบหรืออาจใช้ระบบสารสนเทศเพื่อเข้าถึงข้อมูลส่วนตัวของเจ้าของทรัพย์สินเพื่อเรียกรับสินบน

(๒) ระดับของความเสียหาย	ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง	ระดับความรุนแรงของผลกระทบ	ค่าความเสี่ยง (จำเป็น x รุนแรง)
(๒.๑) การตรวจสอบเอกสารหลักฐานการชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน - การยื่นเอกสารเท็จ/ปกปิดหรือไม่แจ้งขอความจริงเอกสารไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้องตามระเบียบ	๒	๒	๔
(๒.๒) การประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน - การเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคม เช่น ภาวะเศรษฐกิจถดถอยอาจทำให้เจ้าของทรัพย์สินมีความพยายามที่จะหลีกเลี่ยงการชำระภาษี - การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี เช่น การนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในกระบวนการประเมินภาษี อาจทำให้เจ้าหน้าที่มีช่องทางในการทุจริตได้ง่ายขึ้น	๑	๑	๑

**(๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง**

(๓.๑) การตรวจสอบเอกสารหลักฐานการชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน	- กำหนดอัตราค่าประเมินภาษีให้เหมาะสมกับความเป็นจริง โดยพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ เช่น มูลค่าของทรัพย์สิน ตำแหน่งที่ตั้งของทรัพย์สิน เป็นต้น - สร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงการทุจริตแก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ โดยเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตและแนวทางป้องกันความเสี่ยงให้แก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
(๓.๒) การประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน	- กำหนดขั้นตอนและวิธีการประเมินภาษีให้ชัดเจน โดยระบุรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการประเมินภาษี ข้อมูลที่ต้องใช้ในการประเมินภาษี ข้อมูลทรัพย์สิน เป็นต้น เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบความถูกต้องของการประเมินภาษีได้

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพิ่มช่องทางให้ประชาชนสามารถตรวจสอบประเมินภาษี เช่น การเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถตรวจสอบข้อมูลทรัพย์สินของตนเองได้ผ่านระบบสารสนเทศ เป็นต้น</li> <li>- เพิ่มมาตรการควบคุมดูแลเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอย่างเข้มงวด โดยกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติให้ชัดเจน มีการกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด และมีการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>- พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการประเมินภาษีอย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูลและลดโอกาสในการทุจริต</li> </ul>
<p><b>(๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดอัตราค่าประเมินภาษีมีความเหมาะสมกับความเป็นจริง</li> <li>- มีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตและแนวทางป้องกันความเสี่ยงให้แก่ประชาชนและแจ้งเวียนเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน</li> <li>- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน โดยกำหนดขั้นตอนและรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการประเมินภาษี เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบความถูกต้องของการประเมินภาษีได้</li> <li>- ผู้บังคับบัญชาควบคุมดูแลเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอย่างเข้มงวด และมีการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>

๓. ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการจัดซื้อจัดจ้าง			
(๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต ...การจัดซื้อจัดจ้าง.....			
(๑.๑) การจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR)	- มีกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม อาจมีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง การกีดกัน หรือการสร้างอุปสรรค		
(๑.๒) การกำหนดราคากลาง	- มีกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม อาจมีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง การกีดกัน หรือการสร้างอุปสรรค		
(๑.๓) การตรวจการจ้าง/ตรวจรับพัสดุ	- มีกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม อาจมีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง การกีดกันหรือการสร้างอุปสรรค		
(๒) ระดับของความเสียหาย	ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง	ระดับความรุนแรงของผลกระทบ	ค่าความเสี่ยง (จำเป็น x รุนแรง)
(๒.๑) การจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) - การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ คุณสมบัติทางด้านเทคนิคไม่เหมาะสมเกินความจำเป็น ทำให้ต้องใช้ต้นทุนเกินความจำเป็น	๒	๒	๔
(๒.๒) การกำหนดราคากลาง - เจ้าหน้าที่กำหนดราคากลางขาดความรอบคอบรัดกุมในการคำนวณราคากลาง	๓	๓	๙
(๒.๓) การตรวจการจ้าง/ตรวจรับพัสดุ - คณะกรรมการตรวจการจ้าง/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ขาดความรู้ความเชี่ยวชาญในโครงการที่ตรวจรับ	๒	๓	๖
(๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง			
(๓.๑) การจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR)	- จัดให้ข้าราชการ พนักงาน เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR)		
(๓.๒) การกำหนดราคากลาง	- แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางของโครงการก่อสร้าง ให้ผู้มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมเป็นผู้พิจารณาและตรวจสอบ		
(๓.๓) การตรวจการจ้าง/ตรวจรับพัสดุ	- จัดให้ข้าราชการ พนักงาน เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับการตรวจการจ้างการตรวจรับพัสดุ - ก่อนการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้งต้องแจ้งรายละเอียดสินค้าหรืองานจ้างให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ - ตรวจรับพัสดุให้ถูกต้องครบถ้วนตามเอกสารหลักฐาน		
(๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	- ข้าราชการพนักงานที่เกี่ยวข้องได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) การกำหนดราคากลางและการตรวจการจ้างการตรวจรับพัสดุ - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางของโครงการก่อสร้าง โดยให้ผู้มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมเป็นผู้พิจารณาและตรวจสอบ - มีการแจ้งรายละเอียดสินค้าหรืองานจ้างให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบก่อนการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้ง - คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามเอกสารหลักฐาน		

#### ๔. ความเสี่ยงการทุจริตในการบริหารงานบุคคล

##### (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต... การบริหารงานบุคคล.....

(๑.๑) การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงานที่ไม่ชัดเจนอาจทำให้เจ้าหน้าที่มีช่องทางในการทุจริต เช่น เรียกรับสินบนจากพนักงานเพื่อและกับตำแหน่งงานหรือผลประโยชน์อื่นๆ</li> <li>- กระบวนการสรรหาและคัดเลือกพนักงานที่ไม่โปร่งใส อาจทำให้เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจในทางมิชอบเพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคล หรือกลุ่มบุคคลใดกลุ่มบุคคลหนึ่ง</li> </ul>
(๑.๒) การตรวจสอบเอกสารของเจ้าหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่ขาดความซื่อสัตย์สุจริต อาจใช้โอกาสในการทุจริตเช่น เรียกรับสินบนจากพนักงานเพื่อแลกกับตำแหน่งงานหรือผลประโยชน์อื่นๆ การปลอมแปลงเอกสารหลักฐานเพื่อช่วยเหลือพนักงาน การจงใจประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างไม่เป็นธรรม</li> </ul>
(๑.๓) การประเมินผลการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ไม่มีประสิทธิภาพอาจทำให้เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบเพื่อผลักดันให้พนักงานของตนได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ดี</li> </ul>

(๒) ระดับของความเสียหาย	ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง	ระดับความรุนแรงของผลกระทบ	ค่าความเสี่ยง (จำเป็นxรุนแรง)
(๑.๑) การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงาน <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเรียกรับสินบนจากผู้สมัครงาน</li> <li>- การทุจริตในการจัดทำเอกสารการสมัครงาน</li> <li>- การลือคณลสอบคัดเลือก</li> </ul>	๓	๒	๖
(๑.๒) การตรวจสอบเอกสารของเจ้าหน้าที่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมพนักงาน เช่น การเพิ่มขึ้นของการแข่งขันในองค์กร, การเพิ่มขึ้นของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน</li> </ul>	๒	๒	๔
(๑.๓) การประเมินผลการปฏิบัติงาน <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเปลี่ยนแปลงของวัฒนธรรมองค์กร เช่น การขาดการกำกับดูแลที่ดี การขาดการปลูกฝังค่านิยมด้านความซื่อสัตย์สุจริต</li> </ul>	๒	๓	๖

##### (๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

(๓.๑) การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนเพื่อให้บุคลากรทุกระดับเข้าใจบทบาทและหน้าที่ของตนเองและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและโปร่งใส โดยให้ความครอบคลุมถึงประเด็นต่างๆ ดังนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาและบรรจุบุคคลเข้าทำงาน, หลักเกณฑ์และวิธีการในการลงโทษพนักงาน, หลักเกณฑ์และวิธีการในการเบิกจ่ายสวัสดิการและค่าจ้าง, หลักเกณฑ์และวิธีการในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน</li> </ul>
---	--

<p>(๓.๒) การตรวจสอบเอกสารของเจ้าหน้าที่</p>	<p>- จัดส่งบุคลากรในการบริหารงานบุคคลเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมและพัฒนาเกี่ยวกับความรู้และทักษะในการป้องกันการทุจริต เช่น ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต, ทักษะในการระบุประเมินความเสี่ยงการทุจริตและการป้องกันการทุจริต</p> <p>- การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการงานบุคคลและลดโอกาสในการทุจริต</p> <p>- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน</p>
<p>(๓.๓) การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>- กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจนเพื่อให้บุคลากรทุกคนเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานรวมถึงสิทธิและหน้าที่ของบุคลากรในการมีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>- พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสามารถตรวจสอบได้เพื่อให้สามารถวัดผลการปฏิบัติงานของพนักงานได้อย่างถูกต้องและยุติธรรม</p> <p>- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมและพัฒนาเกี่ยวกับหลักการและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและโปร่งใส</p> <p>- กำกับดูแลและติดตามผลการประเมิน ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถตรวจสอบและปรับปรุงระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>
<p>(๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p>	<p>- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการบริหารงานบุคคลที่กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาและบรรจุบุคคลเข้าทำงาน, หลักเกณฑ์และวิธีการในการลงโทษพนักงาน, หลักเกณฑ์และวิธีการในการเบิกจ่ายสวัสดิการและค่าจ้าง, หลักเกณฑ์และวิธีการในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน</p> <p>- จัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมและพัฒนาความรู้และทักษะเกี่ยวกับหลักการและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและโปร่งใส</p> <p>- กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการประเมินผลการปฏิบัติงานชัดเจน เผยแพร่ให้บุคลากรในองค์กรทราบและเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานรวมถึงสิทธิและหน้าที่ในการมีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>- ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลและติดตามผลการประเมิน ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</p>