

คู่มือการให้บริการประชาชน

ประจำปี พ.ศ. 2566

ของฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง

- กระบวนการ ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการให้บริการประชาชน
- แผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ



องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

เบอร์โทรศัพท์ ๐๓๓๑ ๓๔๙๘ ๐ โทรสาร ๐๓๓๑ ๓๔๙๘ ๐

Email : klongmai๐๓๔๑@gmail.com และ saraban_๖๗๓๐๖๐๕@dla.go.th

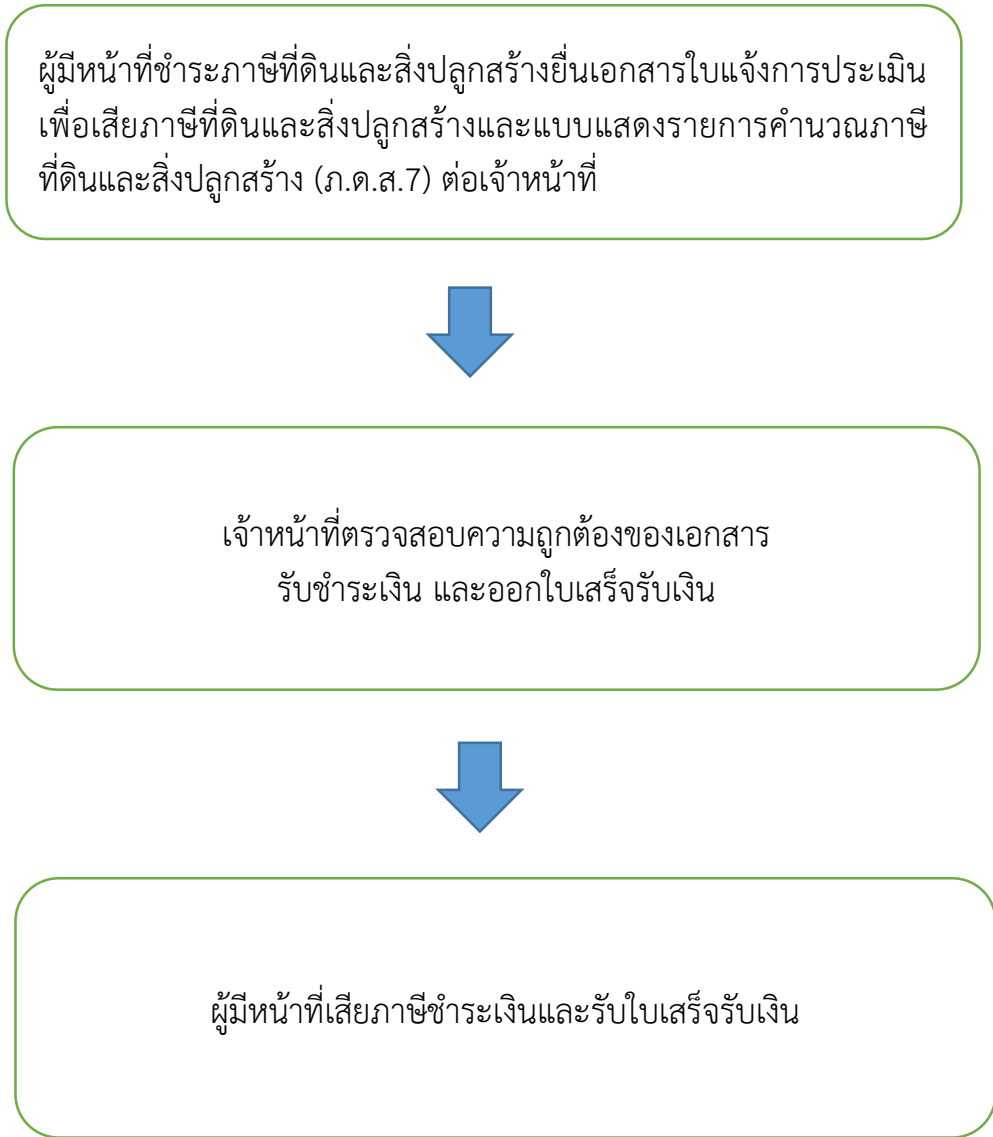
กระบวนการงาน ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการให้บริการประชาชน ประจำปี พ.ศ. 2566

ลำดับ	กระบวนการบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาการให้บริการ
1.	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	<p>ขั้นตอนการรับเอกสาร</p> <ol style="list-style-type: none"> ผู้มีหน้าที่เสียภาษียื่นเอกสารหรือหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหรือหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ผู้มีหน้าที่เสียภาษีร้องแจ้งการประเมินเพื่อชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง <p>ขั้นตอนการรับชำระภาษี</p> <ol style="list-style-type: none"> ผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ยื่นเอกสารใบแจ้งการประเมินภาษีเพื่อชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และแบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.7) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร/รับชำระเงินพร้อมออกใบเสร็จรับเงิน ผู้มีหน้าที่เสียภาษีชำระเงินและรับใบเสร็จรับเงิน (ภ.ด.ส.11) 	<ol style="list-style-type: none"> สำเนาโฉนดที่ดิน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน รูปถ่ายแปลงที่ดิน (กรณีเปลี่ยนแปลงที่ดิน (กรณีเปลี่ยนการใช้ประโยชน์ของที่ดิน) หนังสือรับรองบริษัท/หจก. (กรณีเป็นนิติบุคคล) 	<p>5 นาที/ราย (กรณีเอกสารครบถ้วน)</p> <p>10 นาที/ราย (กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน)</p>
2.	ภาษีป้าย	<ol style="list-style-type: none"> ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายกรอกแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภป.1) พร้อมด้วยหลักฐาน เจ้าหน้าที่แจ้งประเมิน พร้อมกรอกแบบประเมิน (ภป.3) ผู้มีหน้าที่เสียภาษีชำระเงินและรับใบเสร็จรับเงิน (ภป.7) 	<p>กรณีรายใหม่</p> <ol style="list-style-type: none"> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือรับรองบริษัท/หจก. (กรณีเป็นนิติบุคคล) ใบอนุญาตติดตั้งป้ายหรือใบเสร็จรับเงินจากร้านทำป้าย หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่สามารถยื่นแบบได้ด้วยตนเองพร้อมติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย 	<p>10 นาที/ราย (กรณีรายเก่า)</p> <p>15 นาที/ราย (กรณีรายใหม่)</p>

ลำดับ	กระบวนการบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาการให้บริการ
3.	การชำระค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้มีหน้าที่เสียค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยยื่นใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลฝอยเดือนสุดท้าย หรือแจ้งชื่อ ที่อยู่ ต่อเจ้าหน้าที่ 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้บริการ 3. ผู้มีหน้าที่เสียค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยชำระเงินและรับใบเสร็จรับเงิน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย 2. บัตรประจำตัวประชาชน 	3 นาที/ราย
4.	การชำระค่าธรรมเนียมการขอใบอนุญาตก่อสร้าง	<ol style="list-style-type: none"> 1. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบใบขออนุญาตก่อสร้าง 2. ผู้มีหน้าที่เสียค่าธรรมเนียมฯ ชำระเงินและรับใบเสร็จรับเงิน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใบอนุญาตก่อสร้าง 	3 นาที/ราย
5.	การชำระค่าน้ำประปา	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้มีหน้าที่ชำระค่าน้ำประปายื่นใบแจ้งหนี้ หรือแจ้งชื่อ ที่อยู่ ต่อเจ้าหน้าที่ 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลผู้นี้ 3. ผู้มีหน้าที่ชำระค่าน้ำประปาชำระเงินและรับใบเสร็จรับเงิน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปา 	3 นาที/ราย
6.	การชำระค่าธรรมเนียมจดทะเบียนพาณิชย์	<p>ขั้นตอนการจดทะเบียน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นายทะเบียนตรวจพิจารณาเอกสารและแจ้งผล 2. นายทะเบียนบันทึกข้อมูลเข้าระบบออกใบทะเบียนพาณิชย์ <p>ขั้นตอนการชำระเงิน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้จดทะเบียนพาณิชย์ยื่นหลักฐานการจดทะเบียนต่อเจ้าหน้าที่พร้อมชำระเงินค่าธรรมเนียม 2. เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้ชำระเงิน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใบจดทะเบียนพาณิชย์ 2. บัตรประจำตัวประชาชน 	5 นาที/ราย

แผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชน ประจำปี พ.ศ. 2566
ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

1. ขั้นตอนการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง



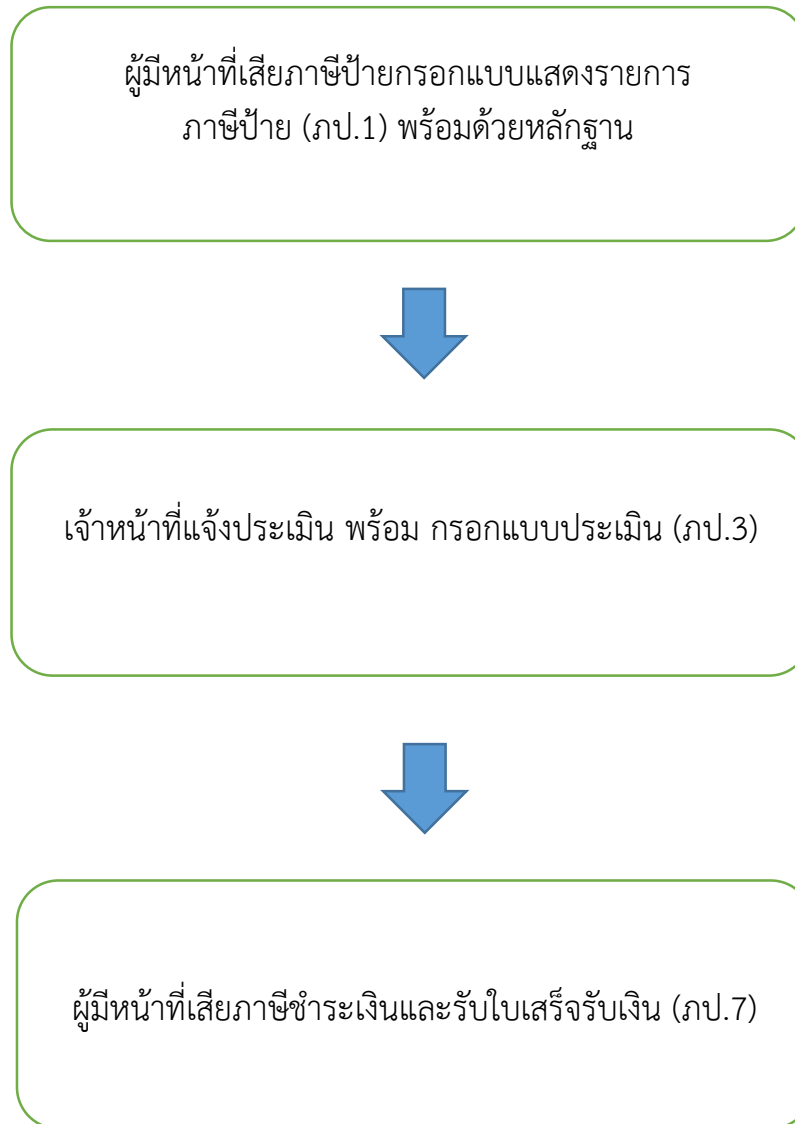
กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน

รวมระยะเวลาการให้บริการ 5 นาที/ราย (กรณีเอกสารครบถ้วน)

รวมระยะเวลาการให้บริการ 10 นาที/ราย (กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน)

แผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชน ประจำปี พ.ศ. 2566
ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

2. ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย



กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน

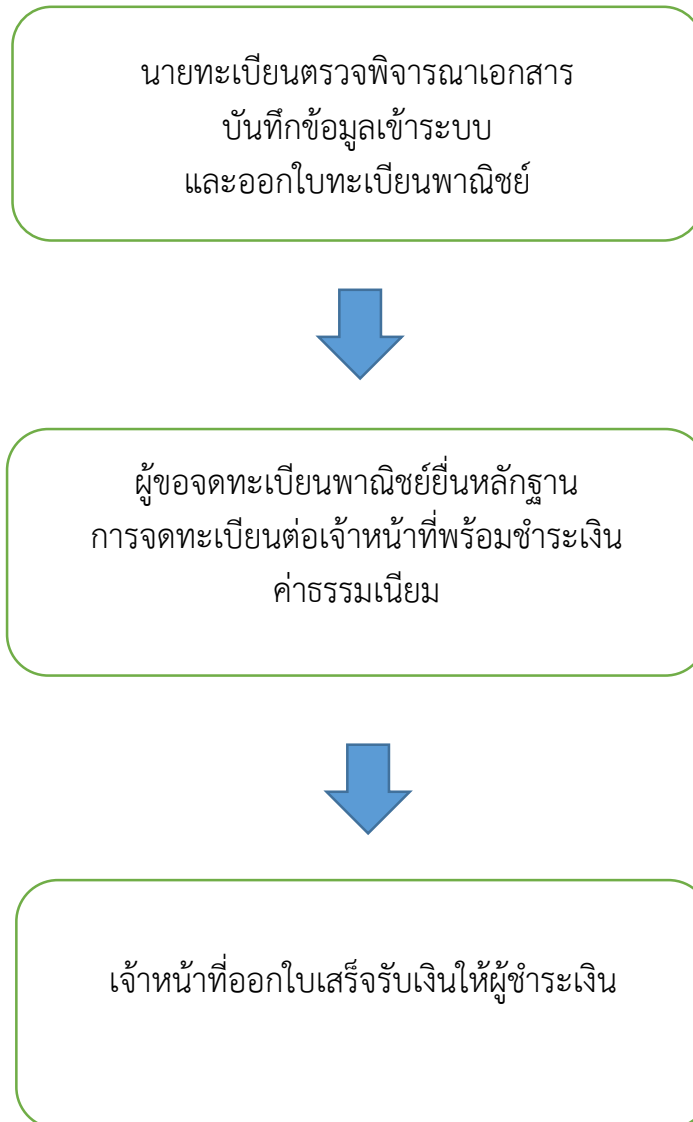
รวมระยะเวลาการให้บริการ 10 นาที/ราย (กรณีรายเก่า)

รวมระยะเวลาการให้บริการ 15 นาที/ราย (กรณีรายใหม่)

แผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชน ประจำปี พ.ศ. 2566

ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

3. ขั้นตอนการชำระค่าธรรมเนียมจดทะเบียนพาณิชย์



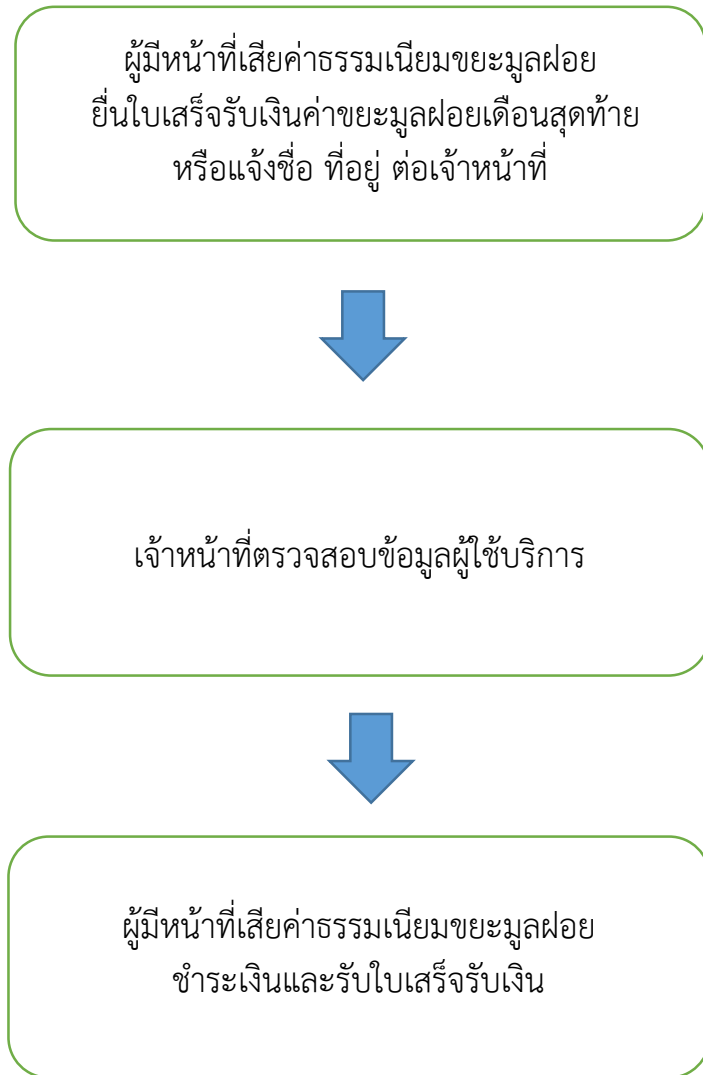
กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน

รวมระยะเวลาการให้บริการ 5 นาที/ราย

แผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชน ประจำปี พ.ศ. 2566

ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

4. ขั้นตอนการชำระค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย

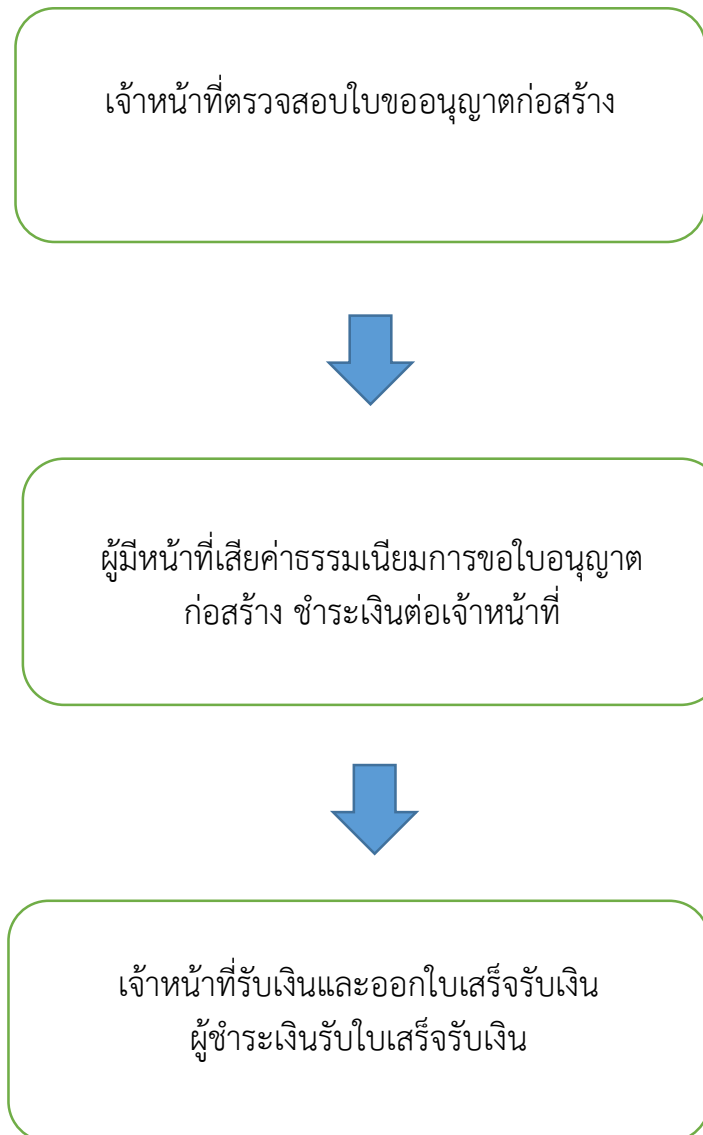


กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน

รวมระยะเวลาการให้บริการ 3 นาที/ราย

แผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชน ประจำปี พ.ศ. 2566
ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

5. ขั้นตอนการชำระค่าธรรมเนียมการขอใบอนุญาตก่อสร้าง



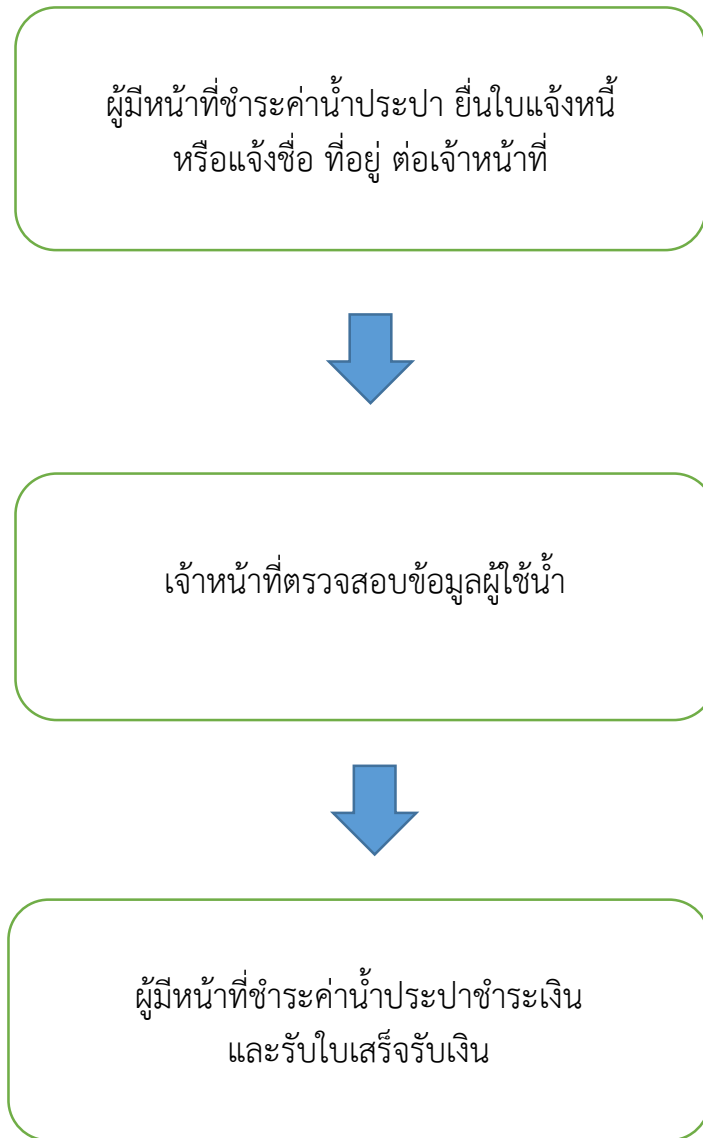
กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน

รวมระยะเวลาการให้บริการ 3 นาที/ราย

แผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชน ประจำปี พ.ศ. 2566

ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

6. ขั้นตอนการชำระค่าน้ำประปา



กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน

รวมระยะเวลาการให้บริการ 3 นาที/ราย