

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ : งานสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : วันจันทร์ ถึง ศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ)
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอ :

สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหารเป็นสถานประกอบกิจการประเภทหนึ่งที่มีอยู่ในชุมชน ทั้งเขตเมือง และเขตชนบทมากมาย นับได้ว่าเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินชีวิตของคนในชุมชน แต่สถานที่ประกอบกิจการดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน เนื่องจากการจำหน่ายอาหารและสะสมอาหารมีหลากหลายขั้นตอน การจัดเตรียม ทำ ปูรอง ประกอบอาหาร เก็บหรือสะสมอาหาร การจำหน่ายอาหาร ซึ่งเป็นการบริการประชาชน หากผู้ให้บริการมีสุขลักษณะที่ไม่ถูกต้อง สถานที่ประกอบอาหารไม่ถูกสุขลักษณะและปลอดภัย ย่อมก่อให้เกิดการเจ็บป่วยและอันตรายต่อสุขภาพได้

ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๘ ตลาด สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร ตามมาตรา ๓๙ และ มาตรา ๔๐ ให้ราชการท้องถิ่นมี อำนาจในการกำกับดูแลสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร พร้อมเอกสารหลักฐานที่กำหนด	๑๐ นาที	งานสำนักปลัด
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสาร กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วนเจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการหากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้บนบันทึกนั้นด้วย	๒๐ นาที	งานสาธารณสุข
๓. เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบพื้นที่ และสถานที่ตั้งประกอบกิจการ - กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ พิจารณาออกใบอนุญาต - กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ	๗ วัน	งานสาธารณสุข

๔. แจ้งผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียม (ภายใน ๑๕ วันหลัง วันตรวจสอบสถานประกอบการ)	แจ้งวันที่ตรวจ	งานสาธารณสุข
๕. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาออกใบอนุญาต	๗ วัน	งานสาธารณสุข

ระยะเวลา :

ใช้ระยะเวลาประมาณ ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ :

1. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชนของผู้ขออนุญาตจำนวน ๑ ฉบับ
2. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล) จำนวน ๑ ฉบับ
3. แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้ง จำนวน ๑ ชุด
4. เอกสารอื่นๆ
 - 4.1 สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ จำนวน ๑ ฉบับ
 - 4.2 หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้อง ตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบ
อำนาจและผู้รับมอบอำนาจ แสดงบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

ค่าธรรมเนียม : รายละเอียดเป็นไปตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่
เรื่องตามเอกสารแนบท้าย

ตัวอย่างแบบฟอร์ม :

1. แบบ สอ.๑ คำขอรับใบอนุญาต จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร
2. แบบ สอ.๒ คำขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร
3. แบบ สอ.๓ ใบรับแจ้งการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร
4. แบบ สอ.๔ ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร
5. แบบ สอ.๕ ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร
6. แบบ สอ.๖ หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร
7. แบบ สอ.๗ หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร
8. แบบ สอ.๘ คำขอต่ออายุใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือ
สถานที่สะสมอาหาร

เลขที่รับ...../.....

คำขอรับใบอนุญาต จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า () บุคคลธรรมดา () นิติบุคคล ชื่อ.....อายุ.....ปี
 สัญชาติ..... บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....
 ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 โทรศัพท์..... ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร
 ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยใช้สถานประกอบกิจการว่า

๑. สถานที่ชื่อ.....เพื่อจำหน่ายอาหารหรือสะสม
 อาหาร (ระบุชนิดหรือประเภทของอาหาร).....

๒. สถานที่ตั้งเลขที่.....ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
 พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

๓. ผู้จัดการสถานที่แห่งนี้ คืออายุ.....ปี.....สัญชาติ.....
 อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

1. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

- 1.1. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชนของผู้ขออนุญาตจำนวน ๑ ฉบับ
- 1.2. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) จำนวน ๑ ฉบับ
- 1.3. แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้ง จำนวน ๑ ชุด
- 1.4. เอกสารอื่นๆ
 - 1.4.1 สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ จำนวน ๑ ฉบับ
 - 1.4.2 หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้อง ตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ แสดงบัตรประจำตัวประชาชน
 ขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้ง
 (.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

() เห็นสมควรอนุญาตและควรกำหนดเงื่อนไข

.....
.....

() เห็นสมควรไม่อนุญาตเพราะ

.....
.....

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานสาธารณสุข
(.....)

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

() อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

() ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานท้องถิ่น
(.....)

วันที่.....

คำขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร
หรือสถานที่สะสมอาหาร

เลขที่รับ...../.....

เขียนที่.....องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า () บุคคลธรรมดา () นิติบุคคล ชื่อ.....อายุ.....ปี

สัญชาติ.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....

ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์..... ขอยื่นคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

2. สถานที่ชื่อ.....เพื่อจำหน่ายอาหารหรือสะสม อาหาร
(ระบุชนิดหรือประเภทของอาหาร).....

3. สถานที่ตั้งเลขที่.....ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
..... พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

4. ผู้จัดการสถานที่แห่งนี้ คือ อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....

ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

5. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

5.1. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชนของผู้ขออนุญาตจำนวน ๑ ฉบับ

5.2. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) จำนวน ๑ ฉบับ

5.3. แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้ง จำนวน ๑ ชุด

5.4. เอกสารอื่นๆ

5.4.1 สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ จำนวน ๑ ฉบับ

5.4.2 หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้อง ตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ แสดงบัตรประจำตัวประชาชน

ขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้ง
(.....)

ใบรับแจ้งการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร

สำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เจ้าพนักงานท้องถิ่น ได้รับแจ้งจาก.....

สถานที่สะสมอาหาร สถานที่ชื่อ.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ซอย.....ถนน.....ตำบล เทอดไทย อำเภอ แม่ฟ้าหลวง จังหวัด เชียงราย

(ลงชื่อ).....

พนักงานเจ้าหน้าที่

หมายเหตุ: เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับการแจ้ง

เล่มที่.....เลขที่...../.....

สำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร

อนุญาต ☐ บุคคลธรรมดา ☐ นิติบุคคล ชื่อ.....อายุ.....ปี
 สัญชาติ.....เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....
 ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
 จังหวัด.....โทรศัพท์.....

1. จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารประเภท.....
 สถานที่ชื่อ.....พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

2. ตั้งอยู่เลขที่.....ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

3. ค่าธรรมเนียมฉบับละ.....บาท/ปี ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. ผู้ได้รับใบอนุญาต ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๔.๑ ต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ ว่าด้วยสถานที่
 จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร และปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงาน
 สาธารณสุข คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง อบต. ออกให้ ณ
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... สัปดาห์ที่.....อายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

หมายเหตุ: แสดงใบอนุญาตนี้ไว้ให้เป็นที่เปิดเผย ณ สถานที่ที่ได้รับอนุญาต

เล่มที่.....เลขที่...../.....

สำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร

อนุญาต ☐ บุคคลธรรมดา ☐ นิติบุคคล ชื่อ.....อายุ.....ปี
 สัญชาติ.....เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....
 ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
 จังหวัด.....โทรศัพท์.....

1. จัดตั้งสถานที่สะสมอาหารประเภท.....
 สถานที่ชื่อ.....พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

2. ตั้งอยู่เลขที่.....ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

3. ค่าธรรมเนียมฉบับละ.....บาท/ปี ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. ผู้ได้รับใบอนุญาต ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๔.๑ ต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ ว่าด้วยสถานที่
 จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร และปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงาน
 สาธารณสุข คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง อบต. ออกให้ ณ
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... สิ้นอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

หมายเหตุ: แสดงใบอนุญาตนี้ไว้ให้เป็นที่เปิดเผย ณ สถานที่ที่ได้รับอนุญาต

เล่มที่.....เลขที่...../.....

สำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร

อนุญาต ☐ บุคคลธรรมดา ☐ นิติบุคคล ชื่อ.....อายุ.....ปี
 สัญชาติ.....เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....
 ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
 จังหวัด.....โทรศัพท์.....

1. จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารประเภท.....
 สถานที่ชื่อ.....พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

2. ตั้งอยู่เลขที่.....ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

3. ค่าธรรมเนียมฉบับละ.....บาท/ปี ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. ผู้ได้รับใบอนุญาต ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๔.๑ ต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ ว่าด้วยสถานที่
 จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร และปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงาน
 สาธารณสุข คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง อบต. ออกให้ ณ
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... สิ้นอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

หมายเหตุ: แสดงใบอนุญาตนี้ไว้ให้เป็นที่เปิดเผย ณ สถานที่ที่ได้รับอนุญาต

เล่มที่.....เลขที่...../.....

สำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่

หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร

อนุญาต ☐ บุคคลธรรมดา ☐ นิติบุคคล ชื่อ.....อายุ.....ปี
 สัญชาติ.....เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....
 ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
 จังหวัด.....โทรศัพท์.....

1. จัดตั้งสถานที่สะสมอาหารประเภท.....
 สถานที่ชื่อ.....พื้นที่ ประกอบการ.....ตารางเมตร

2. ตั้งอยู่เลขที่.....ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

3. ค่าธรรมเนียมฉบับละ.....บาท/ปี ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. ผู้ได้รับใบอนุญาต ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๔.๑ ต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ ว่าด้วยสถานที่
 จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร และปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงาน
 สาธารณสุข คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง อบต. ออกให้ ณ
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... สิ้นอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

หมายเหตุ: แสดงใบอนุญาตนี้ไว้ให้เป็นที่เปิดเผย ณ สถานที่ที่ได้รับอนุญาต

**คำขอต่ออายุใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร**

เลขที่รับ...../.....

เขียนที่.....องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ข้าพเจ้า () บุคคลธรรมดา () นิติบุคคล

ชื่อ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....

ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์..... ขอยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่าย
อาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

1. สถานที่ชื่อ.....เพื่อจำหน่ายอาหารหรือสะสม อาหาร

(ระบุชนิดหรือประเภทของอาหาร).....

2. สถานที่ตั้งเลขที่.....ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

.... พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

3. ผู้จัดการสถานที่แห่งนี้ คือ อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....

ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

4. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

4.1. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชนของผู้ขออนุญาตจำนวน ๑ ฉบับ

4.2. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) จำนวน ๑ ฉบับ

4.3. แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้ง จำนวน ๑ ชุด

4.4. เอกสารอื่นๆ

4.4.1 สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ จำนวน ๑ ฉบับ

4.4.2 หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้อง ตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ แสดงบัตรประจำตัวประชาชน

ขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้ง

(.....)

ใบรับคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต (สำหรับเจ้าหน้าที่)

เลขที่ ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน () ครบ

() ไม่ครบคือ

๑.....

๒.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ใบรับคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต (สำหรับผู้ขอรับใบอนุญาต)

เลขที่ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน () ครบ

() ไม่ครบคือ

๑.....

๒.....

ดังนั้นกรุณานำเอกสารหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน.....๗.....วัน นับแต่วันนี้เป็นต้นไป

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง..... แผนกที่ส่งขอ แสดงสถานที่ตั้งสถานประกอบการ



